

*Stredná odborná škola obchodu a služieb,
Ul. 1. mája 1264,
Púchov*



ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

Obchod a služby

2025

študijný odbor

6327 M

**Ekonomické a administratívne služby
v podnikaní**

platný od 1. septembra 2025 začínajúc prvým ročníkom

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2025	Kód a názov štúdiijného odboru	6327 M Ekonomické a administratívne služby v podnikaní

1 ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Škola (názov, adresa)	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Názov ŠkVP	Obchod a služby
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služieb I.
Kód a názov štúdiijného odboru	6327 M ekonomické a administratívne služby v podnikaní
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	Denná
Druh školy	Štátna
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk
Dátum schválenia ŠkVP	01. septembra 2025
Miesto vydania	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Platnosť ŠkVP	od 01. septembra 2025

Kontakty pre komunikáciu so školou:

Adresa: Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Ulica 1. mája 1264
020 01 Púchov

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Telefón	e-mail	I n é
Mgr. Miriam Kremeňová	Riaditeľ	042/4631366	miriam.kremenova@sosospu.sk	
Mgr. Lukáš Helík	Zástupca riaditeľa pre teoretické vyučovanie	cez sekretariát	lukas.helik@sosospu.sk	
Ing. Zuzana Vašítková	Zástupca riaditeľa pre praktické vyučovanie	042/4631330	zuzana.vastikova@sosospu.sk	
Mgr. Adriana Pavlacová	Výchovný poradca	cez sekretariát	mojenervy@centrum.sk	

www.stránka:

www.sosospu.sk

Telefón (e-mail):

riaditeľka školy:

042/4631366

sekretariát:

042/4631360
zuzana.pivkova@sosospu.sk

ekonomický úsek:

042/4631409

adriana.budayova@sosospu.sk

zborovňa:

volať cez sekretariát

školská jedáleň:

042/4631365

školský bufet:

volať cez sekretariát

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2025	Kód a názov štúdiijného odboru	6327 M Ekonomické a administratívne služby v podnikaní

Školské strediská praktického vyučovania:

Hotel Študent Považská Bystrica:	042/4323672
Kaderníctvo Viki Púchov:	042/4642729
Kaderníctvo Akadémie Púchov:	volať cez sekretariát
Cukráreň Akadémie Púchov	volať cez sekretariát
OV kozmetik - Hotel Študent, Pov. Bystrica	0904 317 315
OV cukrár	volať cez sekretariát

Zriaďovateľ:

Adresa:

Trenčiansky samosprávny kraj

K dolnej stanici 7282/20A

911 01 Trenčín

Telefón:

032/ 6555 872

E-mail:

info@tsk.sk

web.str.

www.tsk.sk

Púchov, 1. septembra 2025

Mgr. Miriam Kremeňová
riaditeľka školy
(podpis a pečiatka školy)

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2025	Kód a názov študijného odboru	6327 M Ekonomické a administratívne služby v podnikaní

2 ZÁZNAMY O PLATNOSTI A REVIDOVANÍ ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

Škola (názov, adresa)	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Názov ŠkVP	Obchod a služby
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služieb I.
Kód a názov študijného odboru	6327 M ekonomické a administratívne služby v podnikaní
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	Denná
Druh školy	Štátna
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk
Dátum schválenia ŠkVP	01. septembra 2025
Miesto vydania	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Platnosť ŠkVP	od 01. septembra 2025

Platnosť ŠkVP Dátum	Revidovanie ŠkVP Dátum	Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy a pod.
01. 09. 2024		Inovovaný ŠVP pre skupiny učebných a študijných odborov 62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II – Úplné stredné odborné vzdelanie
01.09. 2025	august 2025	Vloženie aktualizovanej kapitoly 4 Osobitosti a podmienky vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením a žiakov s nadaním v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania.

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2025	Kód a názov študijného odboru	6327 M Ekonomické a administratívne služby v podnikaní

3 CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Škola (názov, adresa)	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Názov ŠkVP	Obchod a služby
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služieb I.
Kód a názov študijného odboru	6327 M ekonomické a administratívne služby v podnikaní
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie–ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná
Druh školy	štátna
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk
Dátum schválenia ŠkVP	1. septembra 2025
Miesto vydania	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Platnosť ŠkVP	od 1. septembra 2025

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v našom školskom vzdelávacom programe pre študijný odbor vychádza z cieľov stanovených v Zákone o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a Štátnom vzdelávacom programe pre skupinu študijných odborov 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby. Poslanie školy vyplýva aj z komplexnej analýzy školy.

Ciele výchovy a vzdelávania:

- a) poskytnúť žiakom všeobecný a odborný vzdelanostný základ vychádzajúci zo systematického, vyváženého výberu informácií a poznatkov z oblasti ekonomiky, financií a administratívy, obchodu a služieb, spoločenských a prírodných vied a príslušného odboru,
- b) získať kompetencie najmä v oblasti komunikačných schopností, ústnych spôsobilostí a písomných spôsobilostí, využívania digitálnych technológií, komunikácie v štátnom jazyku, cudzom jazyku a v národnostnej škole, národnostnej triede alebo v národnostnom školskom zariadení aj v jazyku národnostnej menšiny,
- c) získať kompetencie najmä v oblasti prírodných vied, humanitných vied, technických vied, matematickej gramotnosti, finančnej gramotnosti, čitateľskej gramotnosti, pohybu a zdravia, kompetencie k celoživotnému učeniu, sociálne kompetencie, občianske kompetencie a podnikateľské schopnosti,
- d) ovládať anglický jazyk a aspoň jeden ďalší cudzí jazyk a vedieť ich používať,
- e) viesť žiakov k rozvíjaniu pohybových schopností a aplikácii pohybových zručností,
- f) naučiť žiakov zaraďovať získané informácie a poznatky do zmysluplného kontextu v nadväznosti na ďalšie vzdelávanie alebo uplatnenie na trhu práce,
- g) prehliť u žiakov abstraktné a logické myslenie s dôrazom na pochopenie kauzálnych, funkčných a vývinových vzťahov medzi javmi a procesmi,
- h) naučiť žiakov samostatne identifikovať, analyzovať a riešiť problémy, úlohy, realizovať skúmanie a vyvodzovať logické závery,
- i) rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé, psychomotorické schopnosti, aktuálne poznatky a pracovať s nimi v oblastiach súvisiacich s nadväzujúcim vzdelávaním alebo na trhu práce,
- j) viesť žiakov ku kritickému mysleniu s uplatnením mnohostranného pohľadu pri riešení úloh,
- k) poskytnúť žiakom možnosti pre optimálny výber ďalšieho vzdelávania/pracovného zaradenia podľa ich schopností, záujmov a potrieb spoločnosti,
- l) posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, ktorého je občanom, k štátnemu jazyku, k materinskému jazyku a k svojej vlastnej kultúre,
- m) získať a posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám a zásadám ustanoveným v Dohovore o ochrane ľudských práv a základných slobôd ako aj úctu k zákonu a osobitne vzťah k prevencii a zamedzeniu vzniku a šírenia kriminality a inej protispoločenskej činnosti,
- n) pripraviť sa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti, v duchu porozumenia a znášanlivosti, rovnosti muža a ženy, priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami náboženskej tolerance,

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2025	Kód a názov štúdiijného odboru	6327 M Ekonomické a administratívne služby v podnikaní

- o) naučiť sa rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať, pracovať v skupine a preberať na seba zodpovednosť,
- p) naučiť sa kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa a chrániť svoje zdravie vrátane zdravej výživy a životného prostredia a rešpektovať všeľudské etické hodnoty,
- q) prehĺbiť u žiakov sociálne kompetencie, osobitne schopnosť kultivovane komunikovať, racionálne argumentovať a efektívne spolupracovať v rôznych skupinách,
- r) viesť žiakov k uvedomeniu si potreby celoživotnej starostlivosti o svoje duševné a fyzické zdravie, osvojenie si teoretických vedomostí a praktických zručností súvisiacich so zdravým životným štýlom,
- s) viesť žiakov k bezpečnosti a ochrane zdravia, hygiene práce a požiarnej ochrane,
- t) motivovať žiakov k tomu, aby sa zaujímal o svet a ľudí okolo seba, aby boli aktívni pri ochrane ľudských a kultúrnych hodnôt, životného prostredia a života na Zemi,
- u) viesť žiakov k tomu, aby si uvedomili globálnu previazanosť udalostí, vývoja i problémov na miestnej, regionálnej, národnej i svetovej úrovni,
- v) získať všetky informácie o právach dieťaťa a spôsobilosť na ich uplatňovanie.

Poslaním našej školy nie je len odovzdávať vedomosti a pripravovať našich žiakov na povolanie a získanie prvej kvalifikácie, ale aj formovať u mladých ľudí ich postoje, viesť ich k dodržiavaniu etických a ľudských princípov. Škola sa stane otvorenou inštitúciou pre rodičov, sociálnych partnerov a širokú verejnosť s ponukou rôznej vzdelávacej a spoločenskej činnosti.

Naša škola má nielen vzdelávať, ale aj vychovávať. Naše **ciele v systéme výchovy a vzdelávania** spočívajú v cieľavedomom a systematickom rozvoji poznávacích schopností, emocionálnej zrelosti žiaka, motivácie k sústavnému zdokonaľovaniu sa, prosociálneho správania, etiky, sebaregulácie ako vyjadrenia schopnosti prevziať zodpovednosť za seba a svoj rozvoj a tvorivosť.

Ciele výchovy a vzdelávania orientované na vytváranie predpokladov celoživotného vzdelávania sú zamerané na:

POSILNENIE VÝCHOVNEJ FUNKCIE ŠKOLY so zámerom:

- umožniť všetkým žiakom prístup ku kvalitnému záujmovému vzdelávaniu a voľnočasovým aktivitám, najmä žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia ako formy prevencie sociálno-patologických javov a podchytenia nadaných a talentovaných jedincov,
- vytvárať motiváciu k učeniu, ktorá žiakom umožní pokračovať nielen v ďalšom vzdelávaní, ale aj v kultivovaní a rozvoji vlastnej osobnosti,
- podporovať špecifické záujmy, schopností a nadania žiakov,
- formovať ucelený názor na svet a vzťah k životnému prostrediu
- vytvárať vzťah k základným ľudským hodnotám ako je úcta a dôvera, sloboda a zodpovednosť, spolupráca a kooperácia, komunikácia a tolerancia,
- poskytovať čo najväčšie množstvo príležitostí, podnetov a možností v oblasti záujmovej činnosti,
- poskytovať žiakom a širokej verejnosti ponuku vzdelávacích služieb vo voľnom čase;

REALIZÁCIU STRATÉGIE ROZVOJA ŠKOLY s dôrazom na:

a) Prípravu a tvorbu vlastných školských vzdelávacích programov s cieľom:

- uplatňovať nové metódy a formy vyučovania zavádzaním aktívneho učenia, realizáciou medzipredmetovej integrácie, propagáciou a zavádzaním projektového a programového vyučovania,
- zabezpečiť kvalitné vyučovanie cudzieho jazyka, získania kvalifikovaných učiteľov pre výučbu cudzích jazykov,
- skvalitniť výučbu informačných a komunikačných technológií zabezpečením špeciálnej učebne a softwarového vybavenia, podporovaním ďalšieho vzdelávania učiteľov v oblasti informačných technológií,
- zohľadniť potreby a individuálne možnosti žiakov pri dosahovaní cieľov v učebnom odbore,
- zabezpečiť variabilitu a individualizáciu výučby,
- rozvíjať špecifické záujmy žiakov,
- vytvárať priaznivé sociálne, emocionálne a pracovné prostredie v teoretickom a praktickom vyučovaní,
- zavádzať progresívne zmeny v hodnotení žiakov realizáciou priebežnej diagnostiky,

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2025	Kód a názov štúdiijného odboru	6327 M Ekonomické a administratívne služby v podnikaní

- zachovávať prirodzené heterogénne skupiny vo vzdelávaní;
- b) Posilnenie úlohy a motivácie učiteľov, ich profesijný a osobný rozvoj** s cieľom:
 - rozvíjať a posilňovať kvalitný pedagogický zbor jeho stabilizáciou,
 - podporovať a zabezpečovať ďalší odborný rozvoj a vzdelávanie učiteľov,
 - rozvíjať hodnotenie a sebahodnotenie vlastnej práce a dosiahnutých výsledkov;
- c) Podporu talentu, osobnosti a záujmu každého žiaka** s cieľom:
 - rozvíjať edukačný proces na báze skvalitňovania vzťahov medzi učiteľom - žiakom – rodičom,
 - rozvíjať tímovú spoluprácu medzi žiakmi budovaním prostredia tolerancie a radosti z úspechov,
 - vytvárať prostredie školy založené na tvorivo-humánnom a poznatkovo-hodnotovom prístupe k vzdelávaniu s dôrazom na aktivitu a slobodu osobnosti žiaka,
 - odstraňovať prejavy šikanovania, diskriminácie, násilia, xenofóbie, rasizmu a intolerancie v súlade s Chartou základných ľudských práv a slobôd,
 - viesť žiakov k zmysluplnej komunikácii a vyjadreniu svojho názoru,
 - zapájať sa do projektov zameraných nielen na rozvoj školy, ale aj na osvojenie si takých vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré žiakom prispejú k ich uplatneniu sa na trhu práce na Slovensku a v krajinách Európskej únie a k motivácii pre celoživotné vzdelávanie sa,
 - nadväzovať spoluprácu s rôznymi školami a podnikmi doma a v zahraničí,
 - presadzovať zdravý životný štýl,
 - vytvárať širokú ponuku športových, záujmových a voľnočasových aktivít,
 - vytvárať fungujúci a motivačný systém merania výsledkov vzdelávania;
- d) Skvalitnenie spolupráce so sociálnymi partnermi, verejnosťou a ostatnými školami na princípe partnerstva** s cieľom:
 - zapojiť rodičov do procesu školy najmä v oblasti záujmového vzdelávania a voľnočasových aktivít,
 - podporovať spoluprácu s rodičmi pri príprave a tvorbe školského vzdelávacieho programu,
 - aktívne zapájať zamestnávateľov do tvorby školských vzdelávacích programov, rozvoja záujmového vzdelávania, skvalitňovania výchovno-vzdelávacieho procesu a odborného výcviku,
 - spolupracovať so zriaďovateľom na koncepciách rozvoja odborného vzdelávania a prípravy a politiky zamestnanosti v Púchove a v našom regióne,
 - spolupracovať s podnikmi poskytujúcich gastronomické služby,
 - vytvárať spoluprácu so školami doma a v zahraničí a vymieňať si vzájomne skúsenosti a poznatky,
 - spolupracovať s Centrom sociálnych služieb v Púchove a poskytovať služby žiakov pri slávnostných a spoločenských príležitostiach,
 - rozvíjať spoluprácu s nadáciami, rôznymi organizáciami a účelovo zameranými útvarmi na zabezpečenie potrieb žiakov;
- e) Zlepšenie estetického prostredia budovy školy a najbližšieho okolia** s cieľom:
 - zlepšiť prostredie v triedach a spoločných priestoroch školy,
 - zrekonštruovať špeciálnu odbornú učebňu pre praktickú prípravu žiakov,
 - vybudovať viacúčelové športové ihrisko,
 - zriadiť spoločenskú miestnosť pre návštevy rodičov a ďalších sociálnych partnerov,
 - zrekonštruovať hygienické priestory školy,
 - zrekonštruovať jedáleň ako viacúčelovú miestnosť,
 - upraviť vybrané triedy na rozšírenie doplnkových činností školy vzhľadom na realizáciu kurzov pre verejnosť, zabezpečenie školení a iných vzdelávacích akcií,
 - využiť materiálno-technický a ľudský potenciál pre získanie doplnkových finančných zdrojov, reagovať na vypísané granty a projekty,
 - pravidelne sa starať o úpravu okolia školy.
- f) Podporu globálneho vzdelávania, environmentálnej výchovy a vzdelávania k trvalo udržateľnému rozvoju** s cieľom:
 - zaraďovať problematiku životného prostredia do písomných prác a referátov žiakov,
 - zabezpečiť na hodinách diskusie a besedy s environmentálnym zameraním, učiť žiakov ústne a písomne vyjadriť svoj názor k tejto téme,
 - usporiadať a vyhodnocovať ankety z oblasti životného prostredia,

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2025	Kód a názov štúdiijného odboru	6327 M Ekonomické a administratívne služby v podnikaní

- využívať podporné materiály – videometodiky a publikácie na inšpiráciu pri začleňovaní globálneho vzdelávania do obsahu rôznych vyučovacích predmetov,
- organizovať účelové kurzy na ochranu človeka a prírody,
- zvýšiť zapojenie žiakov do pohybových aktivít aj v mimoškolskom vyučovaní,
- zapojiť žiakov do ekologických a humanitných projektov, spolupráca s environmentálnymi centrami a strediskami,
- návšteva žiakov na environmentálnych podujatiach, výstavách, filmotékach,
- podporovať práce SOČ s environmentálnou tematikou a s tematikou zdravého životného štýlu,
- realizovať estetickú úpravu okolia školy a vnútorných priestorov školy,
- realizovať separovaný zber,
- zapojiť žiakov do aktivít ku Dňu Zeme,
- zapojiť žiakov do medzinárodných environmentálnych programov,
- realizovať programy na podporu telesného a duševného zdravia,
- zapájať sa do kampane Červené stužky a využitie informácií na podporu prevencie HIV/AIDS,
- zapájať žiakov do dobrovoľníckych aktivít.

Návrh tém, ktoré možno zakomponovať do všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov, do praktického vyučovania a triednických hodín:

ENV-1	Vzájomné vzťahy v ekosystéme lesa.
ENV-2	Starostlivosť o živé organizmy.
ENV-3	Znečisťovanie ovzdušia, pôdy a vody.
ENV-4	Skleníkový efekt.
ENV-5	Úbytok ozónovej vrstvy.
ENV-6	Vznik kyslého dažďa – znečisťovanie ovzdušia plynmi, ktoré unikajú pri spaľovaní látok.
ENV-7	Kyslý dážď a poškodzovanie budov.
ENV-8	Škodlivé vplyvy na životné prostredie – jedovaté látky v odpade.
ENV-9	Spôsoby likvidácie odpadu, skladovaním, spaľovaním a recyklovaním.
ENV-10	Znečisťovanie pôdy – odpadové skládky, priemysel, poľnohospodárstvo.
ENV-11	Triedenie pevného odpadu.
ENV-12	Rádioaktívny nukleárny odpad.
ENV-13	Problémy likvidácie rádioaktívneho odpadu.
ENV-14	Triedenie a zber recyklovanie domového odpadu.
ENV-15	Význam pôdy pre život na Zemi.
ENV-16	Narušenie prírodného prostredia v dôsledky výstavby – výrub lesov.
ENV-17	Negatívne zásahy človeka do prírody.
ENV-18	Negatívny vplyv znečistenia ovzdušia na život. prostredie a zdravie ľudí.
ENV-19	Význam prírodných zdrojov pre človeka.
ENV-20	Racionálne využívanie prírodných zdrojov.
ENV-21	Spotreba energie – šetrenie.
ENV-22	Etické a estetické hľadisko zachovania rozmanitosti života.
ENV-23	Čistota tried a šatní.
ENV-24	Dodržiavanie hygienických zásad pri práci.
ENV-25	Estetická zložka pracovného prostredia.
ENV-26	Úprava areálu školy, pracoviska, domova.
ENV-27	Zdravý životný štýl.

g) Rozvoj finančnej gramotnosti s cieľom

- zaistiť celoživotné finančné zabezpečenie seba a svojej domácnosti
- nájsť, vyhodnotiť a použiť finančné informácie,
- poznať základné pravidlá riadenia financií,
- rozoznávať riziká v riadení financií,
- stanoviť si finančné ciele a napláňovať si ich dosiahnutie,
- rozvinúť potenciál získania vlastného príjmu a schopnosť šoriť,
- efektívne používať finančné služby,
- plniť svoje finančné záväzky,
- zveľaďovať a chrániť svoj aj zverený majetok,

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2025	Kód a názov štúdiijného odboru	6327 M Ekonomické a administratívne služby v podnikaní

- porozumieť a orientovať sa v zabezpečovaní základných ľudských a ekonomických potrieb jednotlivca a rodiny, podniku,
- hodnotiť úspešnosť vlastnej sebarealizácie, inšpirovať sa príkladmi úspešných osobností,
- porozumieť základným pojmom v jednotlivých témach,
- orientovať sa v oblasti finančného trhu (Národná banka Slovenska, komerčné banky, poisťovne, finanční sprostredkovatelia a ostatné finančné inštitúcie),
- orientovať sa v problematike ochrany práv spotrebiteľa a byť schopný tieto práva uplatňovať,
- ovládať práva, povinnosti, klady a riziká osoby fungujúcej ako podnikateľ,
- zostaviť a prezentovať vlastný podnikateľský zámer, myslieť strategicky, analyzovať a riešiť problémy.

Návrh tém, ktoré možno zakomponovať do všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov, do praktického vyučovania a triednických hodín:

FG - 1	Finančná zodpovednosť spotrebiteľa - spôsoby komunikácie o finančných záležitostiach - hlavné nástroje na ochranu spotrebiteľa - spôsob regulácie a dohľadu nad finančnými trhmi - boj proti korupcii, podvodom, ochrany proti praniu špinavých peňazí
FG - 2	Plánovanie príjmov a práce - zdroje osobných príjmov - finančný plán - daňový a odvodový systém - právne normy podnikania a základné predpisy pre oblasť podnikania
FG - 3	Rozhodovanie a hospodárenie spotrebiteľov - osobné, rodinné spoločenské potreby, ich zosúladienie - finančné rozhodnutia zväčšovaním alternatív a ich dôsledkov - spotrebiteľské zručnosti pri rozhodovaní o nákupe - používanie rôznych metód platenia
FG - 4	Úver a dlh - riziká, prínosy a náklady jednotlivých typov úverov - jednotlivé druhy spotrebiteľských úverov - možnosti ako sa vyhnúť problémom so zadlžením/predlžením a ako ich zvládnuť
FG - 5	Sporenie a investovanie - sporenie prispieva k finančnej prosperite - investičné alternatívy
FG - 6	Riadenie rizika a poistenie - riziko a pojem poistenia - rozdiel medzi verejným a súkromným /komerčným/ poistením

h) Rozvoj čitateľskej gramotnosti s cieľom

- vytvoriť a podporiť záujem žiakov o čítanie, ich stimuláciu k tvorivosti, k rozvoju prezentačných zručností, podnecovanie k vlastnej tvorbe,
- zabezpečiť žiakom prístup ku knihám a vytvoriť podmienky na čítanie,
- revitalizovať školskú knižnicu, modernizovať a dopĺňať knižničný fond,
- zabezpečiť vzdelávanie učiteľov v oblasti čitateľskej gramotnosti,
- čitateľskú gramotnosť realizovať vo všetkých vzdelávacích oblastiach – implementácia čitateľskej gramotnosti do všetkých predmetov,
- organizovať aktivity a projekty mimo formálneho vzdelávania,
- podporovať aktivity zamerané na jazykovú kultúru (recitačné a literárne súťaže).

i) Podporu rodinnej a sexuálnej výchovy a protidrogovej prevencie:

V oblasti rodinná a sexuálna výchova a protidrogová prevencia navrhujeme zaradiť do všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov a triednických hodín nasledovné témy:

Značka	Téma
RSV-1	Medziľudské vzťahy, priateľstvo, zamilovanosť, láska
RSV-2	Význam rodiny a jej funkcie

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2025	Kód a názov štúdiijného odboru	6327 M Ekonomické a administratívne služby v podnikaní

RSV-3	Plánované rodičovstvo
RSV-4	Promiskuita a pohlavné choroby
RSV-5	Psychické potreby a práva dieťaťa
DP-1	Problematika drogovej závislosti
DP-2	Prevencia
DP-3	Mýty a fakty k drogovej závislosti
DP-4	Liečba a podpora drogovzo závislých ľudí

j) Posilnenie bezpečnosti a prevencie:

- V škole priebežne monitorujeme správanie sa detí a žiakov a zmeny, v prípadoch podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu zabezpečujeme ich ochranu a bezodkladne riešime vzniknutý problém v súčinnosti s vedením školy a zákonnými zástupcami dieťaťa a žiaka.
- Škola alebo školské zariadenie podľa zákona o rodine, Zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálno-právnej ochrane detí a o sociálnej kurateli a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č.543/2005 Z. z. o Spravovanom a kancelárskom poriadku pre okresné sudy, krajské sudy, Špeciálny súd a vojenské sudy v znení neskorších predpisov je povinná:
- predkladať súdu v lehotách ním určených správy o maloletom dieťati zamerané najmä na účinnosť súdom uloženého výchovného opatrenia vo vzťahu k dôvodu, pre ktorý bolo opatrenie uložené, s prípadným odporúčaním na zrušenie uloženého výchovného opatrenia, ak už splnilo svoj účel, s odporúčaním na opakované uloženie toho istého výchovného opatrenia, na uloženie iného vhodného výchovného opatrenia, alebo ak je to potrebné v záujme maloletého dieťaťa, aj s odporúčaním dočasnej úpravy jeho pomerov spôsobmi uvedenými v zákone č.36/2005 Z. z.,
- poskytovať súčinnosť orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (orgánom ochrany) a zariadeniam zriadeným na výkon rozhodnutia súdu pri výkone opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately u detí,
- poskytovať bezplatne orgánu ochrany informácie na účely overenia úrovne starostlivosti o dieťa,-poskytovať súčinnosť obciam a vyšším územným celkom pri plnení ich samosprávnej pôsobnosti v oblasti sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately u detí uvedených v § 75 a 76 zákona č. 305/2005 Z. z.,
- spolupracovať podľa § 94 ods. 5 zákona č. 305/2005 Z. z. s orgánmi ochrany pri hodnotení a riešení situácie dieťaťa alebo pomoci deťom, ktoré sú týrané, pohlavne zneužívané, zanedbávané alebo u ktorých sa to dôvodne predpokladá; ak súd povolil orgánu ochrany vstup do obydlija na účel preverenia informácie, žeby dieťa mohlo byť vystavené ohrozeniu života, zdravia alebo neľudskému alebo zlému zaobchádzaniu, zamestnanec orgánu ochrany je oprávnený v sprievode policajta vstúpiť do obydlija a preveriť stav dieťaťa aj spolu s ústne alebo elektronicky vopred prizvaným zástupcom školy alebo školského zariadenia, v prípade ak tento môže napomôcť prevereniu stavu dieťaťa a súhlasí so svojou účasťou.
- Ak na základe informácií školy vznikne dôvodné podozrenie, že dieťa alebo žiak je týraný, zneužívaný alebo ten, kto je povinný sa o dieťa osobne starať, túto povinnosť zanedbáva, škola alebo školské zariadenie oznámi tieto informácie podľa povahy a závažnosti orgánu činnému v trestnom konaní, úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, alebo súdu.
- V súvislosti s nadobudnutím účinnosti vyhlášky Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 207/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti výkonu rozhodnutia vo veciach maloletých v ustanovení § 12 citovanej vyhlášky, ktoré popisuje súčinnosť školy, školského zariadenia a zamestnávateľa v mieste výkonu praktického vyučovania. Riaditeľov uvedených inštitúcií požiada súd o súčinnosť spravidla 24 hodín pred výkonom rozhodnutia, ak možno

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2025	Kód a názov štúdiijného odboru	6327 M Ekonomické a administratívne služby v podnikaní

dôvodne predpokladať, že dieťa sa má odňať v priestore školy, školského zariadenia alebo zamestnávateľa v mieste výkonu praktického vyučovania. Súčinnosťou riaditeľa sa rozumie poskytnutie informácie o priebehu výchovno-vzdelávacieho procesu v čase výkonu rozhodnutia, možnosti odňatia dieťaťa v takých priestoroch, aby priebeh výkonu rozhodnutia bol čo najviac šetrný a bol najmenšou ujmov pre dieťa, aby pri výkone neboli prítomné iné deti a ani ich zákonní zástupcovia. VŠ 13 predmetnej vyhlášky sa ustanovuje povinnosť súdu o každom úkone v rámci výkonu rozhodnutia vrátane odňatia dieťaťa spísať zápisnicu, v ktorej sa okrem iného uvádza miesto, čas a predmet konania, meno a priezvisko zamestnanca súdu, ktorý sa zúčastnil na úkone, meno a priezvisko prítomného účastníka konania a jeho zástupcu, mená a priezviská ďalších osôb (teda aj riaditeľa školy alebo školského zariadenia), ktoré sa na úkone zúčastňujú, a stručné, výstižné opísanie priebehu úkonu.

- Monitorovanie verejne prístupných priestorov škôl a školských zariadení sa vykonáva len na účely verejného poriadku, bezpečnosti a ochrany zdravia detí, žiakov, učiteľov a iných osôb, ochrany majetku školy alebo školského zariadenia, ochrany majetku detí, žiakov, učiteľov a iných osôb. Spôsob a podmienky prevádzkovania kamerového systému sú upravené tak, aby neboli porušené práva dotknutých osôb (detí, žiakov, zamestnancov a ostatných osôb). Vyhodený kamerový záznam možno využiť len na účely trestného konania alebo konania o priestupkoch (odovzdanie vyhotoveného záznamu orgánom činným v trestnom konaní alebo orgánom oprávneným na prejednanie priestupku).
- Škola v súčinnosti so zriaďovateľom venuje zvýšenú pozornosť zabezpečeniu školských areálov a školského ihriska pred znečistením a ich devastáciou.
- Zabezpečenie účasti psychológa pri výsluchoch a pomoci obetiam trestných činov v zmysle zákona č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok a zákona č. 274/2007 Z. z. o obetiach trestných činov a o zmene a doplnení niektorých zákonov nie je povinnosťou riaditeľa školských zariadení výchovného poradenstva a prevencie.
- V súlade so Smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2011/93/EÚ z 13. decembra 2011 o boji proti sexuálnemu zneužívaniu a sexuálnemu vykorisťovaniu detí a proti detskej pornografii ako aj s Dohovorom Rady Európy o ochrane detí pred sexuálnym vykorisťovaním a sexuálnym zneužívaním detí zabezpečuje veku primeraným spôsobom informovanosť o rizikách sexuálneho zneužívania a vykorisťovania detí, ako aj o rizikách detskej pornografie a obchodovania s deťmi.
- Na základe plnenia vybraných úloh vyplývajúcich z Národnej stratégie na ochranu detí pred násilím škola zabezpečuje prístupnosť a dostupnosť informácií deťom o právach dieťaťa so zameraním na problematiku prevencie násillia páchaného na deťoch a veku primerane o možnostiach pomoci, vrátane stimulácie kritických postojov detí k nevhodným mediálnym obsahom.
- V škole je vypracovaný Plán výchovy a boja proti obchodovaniu s ľuďmi, ktorý vychádza z hlavných priorít Stratégie prevencie kriminality v SR a z Národného programu boja proti obchodovaniu s ľuďmi. Cieľom Národného programu boja proti obchodovaniu s ľuďmi je zabezpečiť komplexnú a účinnú národnú stratégiu boja proti obchodovaniu s ľuďmi, ktorá podporuje rozvoj vzájomného porozumenia a koordinovanej činnosti všetkých zainteresovaných subjektov v rámci eliminácie rizík a predchádzania spáchaniu trestného činu obchodovania s ľuďmi, ako aj pri vytváraní podmienok pre poskytovanie podpory a pomoci obetiam obchodovania s ľuďmi a zabezpečenia ochrany ich ľudských práv a dôstojnosti. Národný program vychádza z medzinárodných štandardov ochrany ľudských práv a smeruje k podporovaniu ochrany ľudských práv obetí za súčasného rešpektovania princípu rovnosti pohlaví (princíp rešpektovania ľudských práv). Plán a ciele výchovy a boja proti obchodovaniu s ľuďmi je každoročne aktualizovaný v Pláne školy na príslušný školský rok. Jeho základné body sú:
- Prevencia kriminality je súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu, a preto je priamo zakotvená do triednických hodín, výučby odborných i všeobecnovzdelávacích predmetov, napr. právnej náuky, psychológie, spoločenskej komunikácie, náuky o spoločnosti, občianskej náuky apod.

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2025	Kód a názov štúdiijného odboru	6327 M Ekonomické a administratívne služby v podnikaní

- Pomáhajú žiakom zvýšiť ich právne vedomie na takú úroveň, aby boli presvedčení o potrebe práva a právnych noriem, aby poznali dôsledky vyplývajúce z ich porušenia. Vedú žiakov k dodržiavaniu právnych noriem.
- Výchovno-vzdelávací proces na našej škole smeruje k tomu, aby sa žiaci oboznámili so základnými právnymi a ekonomickými pojmami a osvojili si ich, aby nadobudli základné poznatky z ústavného, občianskeho, obchodného a pracovného práva a z oblasti živnostenského podnikania a jeho rozvoja, boli presvedčení o potrebe práva a právnych noriem, poznali dôsledky vyplývajúce z porušenia právnych noriem, vychovávame žiakov k dodržiavaniu právnych noriem, vedieme ich k sústavnému sledovaniu zmien v právnych normách a predpisoch, aby vedeli získavať, triediť, analyzovať a vyhodnocovať informácie z rozličných vedeckých a technologických informačných zdrojov.
- Na triednických hodinách využívajú triedni učitelia participáciu, zážitkové, kooperatívne učenie, ktoré účinne rozvíja osobnostné a sociálne kompetencie žiakov, ktorých osvojenie vedie k bezúhonnému správaniu sa. Plán triednických hodín zahŕňa aj tréning interpersonálnych zručností riešenia konfliktov a upevňovania životných zručností.
- Koordinátor prevencie sa zúčastňuje pravidelných školení, ktoré rozširujú jeho odbornú spôsobilosť a on získané poznatky aplikuje v školskej praxi smerom k triednym učiteľom i k samotným žiakom (KOČAZ, triednické hodiny). Poskytuje materiály i pomoc triednym učiteľom, vypracováva materiál k danej problematike, vo vybraných triedach (končiace ročníky) uskutočňuje diskusiu k danej problematike. Koordinátor vyvesil propagačné materiály so súvisiacou tematikou na nástenku v priestoroch školy.
- Vedenie našej školy i všetci jej zamestnanci si plne uvedomujú potrebu prevencie kriminality a venujú jej dôležité miesto vo svojej každodennej práci so študentmi. Vedenie školy, výchovný poradca a koordinátori prevencie úzko spolupracujú s OR PZ v Púchove i v Považskej Bystrici, s MsP Púchov, s CPPPaP v Púchove v preventívnej činnosti. Zásady prevencie kriminality sú zakotvené i do Vnútného poriadku školy. Vzhľadom na to, že naši študenti absolvujú odbornú prax mimo bydliska i v zahraničí, zamerali sme sa tento rok hlavne na tému obchodovanie s ľuďmi, v čom nám pomáhajú aj vyššie spomínané organizácie.
- Súčasťou Plánu výchovy a boja proti obchodovaniu s ľuďmi je aj informačný materiál k tejto problematike, ktorý vypracovala koordinátorka prevencie podľa - Hurtošová, Z. Obchodovanie s ľuďmi - strašák alebo hrozba. In: Sociálna prevencia. 2008. 3. s. 18 - 20. ISSN 1336-9679. Tento materiál je možné použiť priamo vo vyučovacom procese na vyučovacích aj triednických hodinách. Učitelia sa môžu obrátiť o pomoc aj na 2 pedagogičky, ktoré boli vyškolené na identifikáciu obetí obchodovania s ľuďmi.
- V súlade s článkom 28 Dohovoru o právach dieťaťa škola prijíma efektívne opatrenia na povzbudenie pravidelnej dochádzky do školy a na obmedzenie počtu tých žiakov, ktorí školskú dochádzku neukončia.
- Škola má vypracovaný vlastný program prevencie šikanovania v súlade s Metodickým usmernením č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach. V súlade s čl. 7 smernice pri podozrení na šikanovanie žiaka spolupracujú riaditeľ školy, koordinátor prevencie, výchovný poradca, ďalší pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci s rodinou obeť a s rodinou agresora, vedú rozhovory so zákonnými zástupcami obeť, agresora, svedka, dbajú na zachovanie dôvernosti informácií. O týchto úkonoch osoba poverená riaditeľom školy vyhotovuje zápis, z ktorého po jednom vyhotovení poskytne každej zo zúčastnených osôb. Riaditeľ školy zodpovedá za systémové aktivity školy v oblasti prevencie a rozpracúva podrobnosti prevencie a riešenia šikanovania vo vnútornom predpise školy. V súlade so Smernicou č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach je evidovanie záznamov o riešení šikanovania povinné, preto sa prostredníctvom upravených štatistických výkazoch o prospechu budú zbierať údaje o riešení šikanovania na škole.
- V oblasti prevencie extrémizmu, antisemitizmu, xenofóbie a ostatných foriem intolerancie v školskom prostredí pedagógovia školy využívajú metodické materiály uverejnené na: www.minedu.sk, www.statpedu.ska www.vudpap.sk.
- Škola si vopred preveruje ponúkané preventívne aktivity a programy s cieľom predísť prípadnému nežiaducemu vplyvu laických a neodborných aktivít, ako aj škodlivému vplyvu kultov, siekt či extrémistických organizácií na deti a žiakov.

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2025	Kód a názov štúdiijného odboru	6327 M Ekonomické a administratívne služby v podnikaní

- Na škole pracuje koordinátor prevencie, ktorý každoročne vypracováva a aktualizuje Plán prevencie závislostí a sociálno-patologických javov.
- Prevencia drogových závislostí a kriminality je integrovanou súčasťou teoretického i odborného vyučovania na škole. Všetkým pracovníkom záleží na bezdrogovej a bezúhonnej budúcnosti našich žiakov.
- Vedenie školy, výchovný poradca, koordinátor prevencie a triedni učitelia priebežne informujú zákonných zástupcov o preventívnych aktivitách školy, ako aj o možnostiach odbornej pomoci, ktorú poskytujú CPPPaP.
- Pri realizácii preventívnych činností školy riaditeľ školy, koordinátor prevencie a triedny učiteľ venujú zvýšenú pozornosť efektívnosti týchto činností.
- Škola podporuje v triednych kolektívoch priaznivú učebnú klímu s cieľom poskytovať žiakom pocit psychického bezpečia, istoty, zvyšovať dôveru medzi učiteľmi a žiakmi a v školskom prostredí eliminovať možnosť nežiaducich prejavov a výrokov pedagogických zamestnancov, pracovať na vzájomných vzťahoch medzi pedagogickými zamestnancami v záujme dosiahnutia stavu, v ktorom budú pre svojich žiakov príkladom medziľudských vzťahov.

k) Uplatňovanie ľudských práv

- V súlade s medzinárodnými záväzkami SR v problematike ľudských práv a Celoštátnou stratégiou ochrany a podpory ľudských práv v SR, schválenou vládou SR uznesením číslo 71/2015:
- škola uplatňuje stratégie na rozvoj kritického myslenia vo vzťahu k demokratickému občianstvu a k ľudským právam, vrátane ich sledovania a vyhodnocovania,
- do učebných osnov vyučovaných predmetov sme implementovali témy súvisiace s demokratickým občianstvom a ľudskými právami,
- zapájame sa do Olympiády ľudských práv ako celoštátnej súťaže žiakov SŠ
- výchovu k ľudským právam v triede a škole usmerňujeme tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti,
- vzhľadom na potrebu plánovania procesu výchovy k ľudským právam ich ochranu a implementáciu zabezpečiť efektívnou spoluprácou školy, zákonných zástupcov, mimovládnych organizácií a miestnej komunity,
- zapájame žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev divadelných predstavení s tematikou ľudských práv,
- vedenie školy podporuje účasť pedagogických zamestnancov na vzdelávaní so zameraním na demokratické občianstvo a ľudské práva v záujme dosahovania multietnických a multikultúrnych kompetencií učiteľov,
- v škole vytvárame priaznivé multikultúrne prostredie (prostredníctvom chápaného a kritického spôsobu štúdia jednotlivých kultúr chceme napomôcť žiakom porozumieť iným kultúram),
- prispievame k rozvíjaniu výchovy k demokratickému občianstvu a občianskej spoločnosti posilňovaním výraznejšej spoluúčasti žiakov na riadení života školy efektívnejšou spoluprácou so žiackou školskou radou a študentským parlamentom,
- vytvárame žiakom v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu situácie na tréning nadobudnutých poznatkov o demokratickom občianstve, ľudskej dôstojnosti, rovnosti a slobode počas celého ich štúdia,
- v ŠkVP máme zapracované prierezové témy súvisiace s multikultúrnou výchovou, výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, práv osôb so zdravotným postihnutím, rovnosti muža a ženy, predchádzania všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie, extrémizmu, rasizmu a nenávisťných prejavov,
- v súlade so Stratégiou SR pre mládež na roky 2014 – 2020 využívame vo výchovnovzdelávacom procese informácie a metodické námety orientované na globálne témy a hodnotovú výchovu vo výučbe rôznych vyučovacích predmetov a odbornometodický materiál Globalizácia, aktívne ľudské práva, radikalizmus, extrémizmus, migračná kríza,
- využívame pri výchove a vzdelávaní manuál k tolerancii a ľudským právam KOMPAS a KOMPASITO,

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2025	Kód a názov štúdiijného odboru	6327 M Ekonomické a administratívne služby v podnikaní

- vedieme žiakov k aktívnej účasti pri kreovaní a fungovaní žiackeho školského parlamentu a podporujeme participáciu žiakov a ich zákonných zástupcov na rozhodovacích procesoch otvorenej školy (tvorba školského poriadku, školského rozpočtu a pod.),
- vo výchovno-vzdelávacej činnosti rešpektujeme Dohovor o právach dieťaťa. Oboznamujeme žiakov s ich právami a povinnosťami v zmysle tohto dokumentu s využívaním aktivizujúcich metód. V škole na viditeľnom mieste, ktoré je prístupné všetkým žiakom sme zverejnili všetky dôležité čísla telefonických a internetových liniek slúžiacich pre deti v prípadoch, ak sa cítia byť psychicky, fyzicky, sexuálne, alebo inak ohrozené,
- informujeme žiakov o zmysle a príslušných ustanoveniach Opčného protokolu k Dohovoru o právach dieťaťa, o predaji detí, detskej prostitúcii a detskej pornografii, Opčného protokolu k Dohovoru o právach dieťaťa o účasti detí v ozbrojených konfliktoch, Opčného protokolu o procedúre oznámení, o Dohovore Rady Európy o ochrane detí pred sexuálnym vykorisťovaním a sexuálnym zneužívaním detí a Dohovore o právach osôb so zdravotným postihnutím. V súlade so Stratégiou prevencie kriminality a inej protispoločenskej činnosti v SR na roky 2016 – 2020 aplikujeme článok 5 Dohovoru Rady Európy o ochrane detí pred sexuálnym vykorisťovaním a sexuálnym zneužívaním vo výchovno-vzdelávacom procese, na triednických hodinách a v mimo vyučovacích aktivitách,
- v nadväznosti na úlohy vyplývajúce z Národnej stratégie na ochranu detí pred násilím a činnosti Národného koordinačného strediska pre riešenie problematiky násillia na deťoch podporujeme informovanosť o ochrane a právach detí medzi osobami, ktoré majú pravidelný kontakt s deťmi v oblasti výchovy a vzdelávania, rozvíjame ich kompetenciu „konať v najlepšom záujme dieťaťa“, metodicky usmerňovať výchovno-vzdelávací proces v oblasti naplňovania strategických cieľov Národnej stratégie na ochranu detí pred násilím. Využívame odborné informácie, metodické i praktické námety a tiež podnetné inšpirácie a zdroje na uvedenú tému – dostupné na www.statpedu.sk,
- v súlade s Koncepciou boja proti extrémizmu na roky 2015 – 2019 využívame metodické materiály na www.minedu.sk, www.statpedu.sk a www.vudpap.sk,
- uplatňujeme v prostredí školy zásady vyplývajúce zo Stratégie prevencie kriminality a inej protispoločenskej činnosti v SR na roky 2016 – 2020,
- v škole poskytujeme žiakom príležitosti na vytváranie a prejavovanie hodnotových, názorových, emocionálnych, etických postojov a na seba prezentovanie sa, sebareflexiu, hodnotenie výkonov spoluhráčov, porovnávanie vlastných a spoluhráčových skúseností, učebných výsledkov, výkonov a úspechov,
- zapracovali sme do školského poriadku explicitnú garanciu zabraňujúcu postihu žiaka, jeho zvýhodnenia alebo sankcionovania z dôvodu uplatnenia si svojich práv,
- škola využíva informácie v texte Metodická pomoc k téme osobnostný a sociálny rozvoj žiakov, vyučovaniu psychologických tém v škole a rozvíjaniu emocionálnej inteligencie, ktorý obsahuje inšpirácie a zdroje k rozvíjaniu emocionálnej inteligencie žiakov. Materiál je dostupný na www.statpedu.sk a využívame ho pri vyučovaní voliteľného predmetu psychológia a predmetov, v ktorých sú psychologické témy integrované, pri uplatňovaní prierezovej témy osobnostný a sociálny rozvoj a tiež v rámci triednických hodín,
- vedenie školy podporuje rozširovanie profesionálnych kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov v oblasti práv detí,
- v škole dôsledne uplatňujeme zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie. Eliminovať nežiaduce javy, akými je priestorové, organizačné, fyzické a symbolické vylúčenie alebo oddelenie rómskych žiakov v dôsledku ich etnickej príslušnosti. Vytvárame vhodné podmienky na ich vzdelávanie spolu s majoritnou populáciou,
- šírimy myšlienky tolerancie, akceptácie odlišností a zlepšovanie postojov voči znevýhodneným skupinám obyvateľstva, eliminovať intoleranciu a nenávisťné prejavy,
- podporujeme povedomie o schopnostiach a prínose osôb so zdravotným postihnutím, podporovať uznávanie zručností, predností a schopností osôb so zdravotným postihnutím ako aj ich prínosu pre pracovisko a trh práce.

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2025	Kód a názov štúdiijného odboru	6327 M Ekonomické a administratívne služby v podnikaní

Návrh tém, ktoré možno zakomponovať do všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov, do praktického vyučovania a triednických hodín:

Značka	Téma
LP- 1	Všeobecná deklarácia ĽP a zákl. slobôd
LP- 2	Dohovor o právach dieťaťa
LP- 3	Šikanovanie
LP- 4	Rasizmus vo svete
LP – 5	Rasizmus na Slovensku
LP- 6	Verejný ochranca práv
LP - 7	Systém ochrany ĽP
LP- 8	Právo na život
LP - 9	Práva národnostných menšín, etnických skupín a ich ochrana
LP - 10	Občianske práva a slobody
LP -11	Európsky dohovor o ochrane ĽP a zákl. slobôd
LP - 12	Demokracia, sloboda a tolerancia
LP- 13	Fašizmus, nacionalizmus, rasizmus
LP - 14	Tolerancia a jej význam
LP - 15	Morálna sloboda a zodpovednosť
LP - 16	Svedomie a mienka iných
LP - 16	Obchodovanie s ľuďmi
LP- 17	Detská práca.
LP- 18	Otrocká práca
LP - 19	Detská prostitúcia a pornografia
LP- 20	Sloboda svedomia
LP- 21	Sloboda vierovyznania

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2025	Kód a názov štúdiijného odboru	6327 M Ekonomické a administratívne služby v podnikaní

4 VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY

Škola (názov, adresa)	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Názov ŠkVP	Obchod a služby
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služieb I.
Kód a názov učebného odboru	6327 M ekonomické a administratívne služby v podnikaní
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	Denná
Druh školy	Štátna
Vyučovacia jazyk	slovenský jazyk
Dátum schválenia ŠkVP	1. septembra 2025
Miesto vydania	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Platnosť ŠkVP	od 1. septembra 2025

História školy sa začala písať v školskom roku 1923/24. Škola niesla názov **Všeobecná učňovská škola**. Pripravovala kvalifikovaných odborníkov služieb a remesiel. Názov školy sa často menil, bola to **Obecná UŠ, Štátna UŠ, Odborná UŠ, Základná odborná UŠ, UŠ miestneho hospodárstva**. Škola mala najčastejšie dva ročníky, niekedy i prípravku.

Zavedli sa tzv. učebné skupiny podľa profesií. Začal stúpať počet žiakov, od r. 1967 asi do r. 1974 sa pohyboval počet žiakov od 700 do 1190.

Od 1.9.1969 sa škola presťahovala do nových budov, v ktorých sídli dodnes. Vtedy mala škola 975 žiakov. Profesie boli rôzne, z dnešných predavač, kuchár, čašník, kaderník. Od 1.9.1978 bola škola premenovaná na **Stredné odborné učilište**, od 1.9.1981 na **SOU spoločného stravovania**. V školskom roku 2008/2009 dostala škola nový názov **Stredná odborná škola obchodu a služieb**. Profesie sa ustálili. Dnes sú to *obchodný pracovník, obchodná pracovníčka, kuchár, kuchárka, čašník, servírka, kaderník, kaderníčka, cukrár, cukrárka, kozmetik -vizážista, kozmetička-vizážistka, pracovník v gastronómii, pracovníčka v gastronómii a odbory hotelová akadémia a ekonomické a administratívne služby v podnikaní*. Učebné odbory majú možnosť doplniť svoje vzdelanie v nadstavbovom štúdiu v študijnom odbore *podnikanie v remeslách a službách so zameraním na spoločné stravovanie a beauty služby*. Počet žiakov sa pohybuje okolo 410. Študenti získavajú svoju praktickú zručnosť v odborných učebniach v priestoroch školy, ale i na školských pracoviskách ako sú Hotel Študent v Považskej Bystrici, Kaderníctvo VIKI v Púchove, v budove školských prevádzok – cukrárne AKADÉMIA, kaderníctva AKADÉMIA, cukrárskej výroby a školskom bufete.

Ostatní žiaci vykonávajú individuálny odborný výcvik na zmluvných pracoviskách, resp. časť praktického vyučovania realizujú formou preraďovacieho plánu v zmluvných zariadeniach alebo v rámci duálneho vzdelávania u svojho zamestnávateľa.

Dňa 4.februára 2008 bola slávnostne otvorená nová budova školských prevádzok cukrárne Akadémia a kaderníctva Akadémia.

Púchov ako okresné mesto má stabilnú a plnohodnotnú ekonomickú infraštruktúru, patrí k ekonomicky najsilnejším mestám Trenčianskeho kraja a svojím zvlášť a históriou sa stáva významnou destináciou cestovného ruchu púchovského regiónu. Naša škola, ktorá týmto svojím vzdelávacím programom pripravuje odborných a kvalifikovaných zamestnancov v oblasti gastronomických služieb, má preto v tomto meste svoje opodstatnenie.

Na základe analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce a analýzy práce školy sme identifikovali všetky pozitíva a negatíva školy, ktoré nám signalizovali, čo všetko máme zmeniť, čo ponechať tak, aby náš výchovno-vzdelávací proces mal stále vyššiu a vyššiu kvalitatívnu úroveň, identifikovali sme množstvo zamestnaneckých príležitostí pre našich absolventov v rôznych gastronomických zariadeniach. Môžu sa uplatniť v rôznych pracovných pozíciách ako *účtujúci čašník, servírka, hlavný čašník, servírka, barman, prevádzkar, šéfkuchár, vedúci závodu spoločného stravovania, súkromný podnikateľ v oblasti cestovného ruchu, v hotelierstve a spoločného stravovania v oblasti obchodu ako predajca, vedúci prevádzky, vedúci predaja, kontrolór kvality, pracovník marketingu, pracovník v*

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2025	Kód a názov štúdiijného odboru	6327 M Ekonomické a administratívne služby v podnikaní

predajní, pokladník, nákupca, vedúci prevádzky, skladník, pracovník v logistike a distribúcii ako aj v iných funkciách, ktoré vyžadujú úplné stredné odborné vzdelanie.

Čašník, servírka pracuje v reštauráciách, vinárňach, hostincoch, kaviarňach a ďalších prevádzkach gastronomických služieb. Treba počítať s prácou na zmeny. Dôležitá je schopnosť jednat s ľuďmi, trpezlivosť, kultivovaný zjav a vystupovanie, počtárske schopnosti, dobrá pamäť a dobrý sluch, zdravé a zdatné nohy a schopnosť učiť sa cudzie jazyky.

Kuchár, kuchárka pracuje prevažne v kuchynských prevádzkach spoločného stravovania. Pracuje sa v prostredí vyšších teplôt a potravinových aróm a vôní, často i v zmennej prevádzke. Požaduje sa obratnosť prstov a rúk, chuťové a čuchové rozlišovacie schopnosti.

Pracovník v gastronómii, pracovníčka v gastronómii pracuje na zmeny, obvyčajne aj počas dní pracovného pokoja. Finančne zodpovedá za suroviny, výrobky, tovary, zariadenia miestností a zariadenie svojho podniku. Vyžaduje sa samostatnosť, rozhodnosť, zodpovednosť, dobrá pamäť, schopnosť pracovať s ľuďmi, viesť tím zamestnancov, dobré organizačné schopnosti a medzilidské vzťahy, ovládanie sa v kritických situáciách.

Pre učebný odbor *cukrár, cukrárka* sme identifikovali množstvo zamestnaneckých príležitostí pre našich absolventov v rôznych prevádzkach cukrárskej výroby. Charakteristickým rysom odborného vzdelávania a prípravy je široká profesijne koncipovaná orientácia, ktorá umožňuje absolventom vykonávať odbornú činnosť v prevádzkach malých a stredných firiem, v živnostenských zariadeniach, hoteloch a iných gastronomických zariadeniach. Môžu sa uplatniť nielen ako odborní zamestnanci cukrárskej výroby, ale aj ako zamestnanci firiem zaoberajúci sa najnovšími pokrokovými metódami v ich usmerňovaní k výrobnej a technologickej disciplíne. Ochota zamestnávateľov ich zamestnať po ukončení vzdelávacieho programu je viac než ústretová.

Absolventi odboru *kaderník, kaderníčka* pracujú v službách ako zamestnanci kaderníctva v malých a stredných firmách a tiež aj ako živnostníci. Prípadne v hoteli, kde ich činnosť môže byť súčasťou doplnkových služieb ubytovacieho zariadenia.

Absolventi študijných odborov 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby: *kozmetik-vizážista, kozmetička a vizážistka, obchodný pracovník, obchodná pracovníčka, hotelová akadémia, ekonomické a administratívne služby v podnikaní, podnikanie v remeslách a službách* sa v praxi uplatňujú ako strední technicko-administratívni pracovníci (napr. obchodníci, obchodní zástupcovia, pokladníci – zmenárnici, prevádzkari, referenti marketingu), často sú v pozíciách riadiaceho stredného manažmentu a riadia malú skupinu zamestnancov (vedúci prevádzky, vedúci predajne, vedúci reštaurácie), môžu súkromne podnikáť. Aplikujú v praxi obchodno-podnikateľské aktivity a zásady marketingu, získavajú, spracúvajú a využívajú ekonomické informácie, v organizačnej práci a pri vedení agendy využívajú informačno-komunikačné technológie, orientujú sa v základných právnych normách a predpisoch, ovládajú zásady komunikácie s klientmi, zákazníkmi a spolupracovníkmi.

Žiaci z trojročných učebných odborov môžu získať maturitné vysvedčenie po úspešnom ukončení nadstavbového štúdia. Absolventi sú schopní založiť si a fundovane prevádzkovať vlastný súkromný podnik v podmienkach voľného trhu v oblasti služieb. Ďalej sú schopní poskytovať odbornú pomoc iným podnikateľom bez osobitného podnikateľského vzdelania a to vo forme poskytovania poradenskej a rozborovej služby.

Silnými stránkami školy na skvalitnenie a rozvoj výchovno-vzdelávacieho procesu sú:

- záujem uchádzačov o štúdium (predpoklad naplnenia prvých ročníkov),
- komplexnosť školy a jej poloha (škola, stravovacie zariadenie, cukráreň, kaderníctvo, kozmetika, športový areál, telocvičňa),
- kvalita a skúsenosť pedagogických zamestnancov,
- dobré vybavenie štandardných a odborných učební,

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2025	Kód a názov štúdiijného odboru	6327 M Ekonomické a administratívne služby v podnikaní

- zabezpečenie odborného výcviku v kmeňovej prevádzke a zmluvných zariadeniach cukrárskej výroby,
- nízke % nezamestnanosti našich absolventov zabezpečenie odborného výcviku vo vlastných, kmeňových a zmluvných gastronomických zariadeniach,
- záujem podnikateľských subjektov o absolventov štúdiijného odboru,
- záujem žiakov o získavanie jazykovej spôsobilosti v anglickom, nemeckom jazyku (záujem žiakov sa prejavuje v ich účasti na štúdiu jazykov v čase mimo vyučovania). Partnerská spolupráca so školami v Nemecku, v bavorskom meste Waldkirchen s vysunutým pracoviskom v Grafenau, so školou v Anglicku, poľskou školou CKP v Slupsku a školou ZSEU Zychlin, francúzskou školou Saint Michel Mont Mercure a Hotelovou školou a obchodnou akadémiou v Havířove, Vyššou odbornou školou v Havířove a školou HOPA Havířov

Slabou stránkou školy je:

- nedostatok finančných prostriedkov na rekonštrukciu väčšieho množstva odborných učební,
- chýbajúce učebné osnovy zabezpečujúce aktuálne zmeny v technológii obsluhy a technologickom vybavení gastronomických zariadení.

Príležitosti školy signalizujú:

- bezproblémové uplatnenie absolventov školy v gastronomických zariadeniach v Púchove, Považskej Bystrici, Dubnici nad Váhom alebo mimo miest prípadne regiónu,
- dobré uplatnenie našich absolventov v zahraničných gastronomických prevádzkach (kontakty sa vytvárajú počas žiackych stáží),
- bezproblémové uplatnenie absolventov školy v cukrárskych výrobniciach v Púchove alebo mimo mesta prípadne regiónu,
- dobré uplatnenie našich absolventov v zahraničí,
- fungujúce partnerstvo s podobnými školami doma a v zahraničí (Česko, Poľsko, Anglicko, Nemecko, Belgicko, Maďarsko), dobrá a funkčná spolupráca so zamestnávateľmi a zriaďovateľom, ŠPÚ a ŠIOV ako predpokladu dobrých koncepčných a poradenských služieb,
- zosúladenie odbornosti žiakov s požiadavkami trhu práce na základe analýz podnikateľských subjektov.

Prekážky v rozvoji školy sú:

- nedostatok finančných prostriedkov na obnovu a prevádzku školy,
- nízka vedomostná úroveň prichádzajúcich žiakov zo základných škôl,
- nízka priemerná mzda v oblasti gastronómie,
- slabá spolupráca s rodičmi.

Charakteristika školy

Povinné materiálo-technické a priestorové zabezpečenie

Škola spĺňa vymedzené základné podmienky (A) na realizáciu školského vzdelávacieho programu. Podmienky plne akceptuje a v časti B ich podrobnejšie konkretizuje podľa potrieb a požiadaviek konkrétneho učebného/štúdiijného odboru, aktuálnych cieľov a reálnych možností.

A/ Základné priestorové podmienky

a) zabezpečenie prevádzky školy

1. Školský manažment:

kancelária riaditeľa školy, kancelárie pre zástupcov riaditeľa školy

kancelárie pre ekonomický úsek

hygienické zariadenie

2. Pedagogickí zamestnanci školy:

zborovňa pre rokovania pedagogickej rady, kabinety pre učiteľov

3. Nepedagogickí zamestnanci školy:

kancelária pre sekretariát, ekonómov a správcu, príručný sklad s odkladacím priestorom, registratúrne stredisko

4. Hygienické priestory, šatne

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2025	Kód a názov štúdiijného odboru	6327 M Ekonomické a administratívne služby v podnikaní

5. Sklady učebných pomôcok a didaktickej techniky
6. Priestory pre centrálnu ovládanie didaktickej techniky
7. Knižnica

b) makrointeriéry

1. školská budova
2. školský dvor
3. školská jedáleň

c) Vyučovacie interiéry

1. Klasické triedy – učebne pre teoretické vyučovanie
2. Odborné triedy – učebne pre vyučovanie odborných predmetov
3. Telocvičňa

d) Vyučovacie exteriéry

1. Multifunkčné ihrisko

B/

Budova školy je jednoposchodová, nachádzajú sa v nej triedy, v ktorých prebieha výchovno-vzdelávací proces pre tieto odbory:

Študiijné odbory:

hotelová akadémia
kozmetik – vizážista, kozmetička-vizážistka
ekonomické administratívne služby v podnikaní
obchod a podnikanie
obchodný pracovník, obchodná pracovníčka
podnikanie v remeslách a službách

Učebné odbory:

čaišník, servírka
cukrár, cukrárka
kuchár, kuchárka
kaderník, kadernička
pracovník v gastronómii, pracovníčka v gastronómii

Pre teoretickú prípravu máme zriadenú 2 odborné učebne (stolovne) pre odbor hotelová akadémia, čaišník, servírka a pracovníka v gastronómii a pracovníčku v gastronómii, 1 odbornú učebňu (kuchynku) pre odbor HA, 1 odbornú učebňu pre odbor obchodný pracovník, obchodná pracovníčka. Škola má vlastnú kuchyňu, jedáleň a ihrisko pre všetky typy loptových hier, viacúčelové ihrisko, telocvičňu v dlhodobom prenájme. Manažment školy a hospodársky úsek má svoje priestory, učitelia využívajú svoje kabinety a zborovňu. Škola má dobre vybavenú knižnicu, ktorá slúži ako informačné centrum. Výchovný poradca má k dispozícii kabinet, kde sa stretáva so žiakmi, rodičmi, sociálnymi zamestnancami a pod. V spojovacích priestoroch školy sú žiacke šatne, kotolňa, sklady, jedna dielňa pre potreby údržby a opráv na škole. Hygienické zariadenia sú na každom poschodí, telocvičňa má vlastné hygienické priestory a sprchy.

Pre praktickú prípravu odboru cukrár, cukrárka máme zriadené v tomto odbore 2 odborné učebne cukrárskej výroby. Praktická príprava je realizovaná priamo v školskej prevádzke cukrárskej výroby, ktorá sa nachádza v areáli školy. Odborné učebne sú dispozične riešené a vybavené zariadením potrebným pre výrobu cukrárskych výrobkov. Žiaci vykonávajú praktickú prípravu aj u súkromných podnikateľov a firmách na základe zmlúv, či už sú zaradení v školskom alebo duálnom systéme vzdelávania v súlade s odbornou prípravou a tematickým plánom.

Pracovisko praktického vyučovania je v areáli školy. Má adekvátne vybavenie pre zabezpečenie odborných činností v rámci odborného výcviku. Má osobitne kanceláriu pre majstrov odborného výcviku, 2 učebne pre zabezpečovanie praktickej prípravy. Toto školské pracovisko má 1 sklad na skladovanie surovín, materiálov a polotovarov, hygienické priestory a šatne (chlapci, dievčatá).

Podmienky na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Výchova k bezpečnosti a ochrane zdravia, hygiena práce a ochrana pred požiarom je neoddeliteľnou súčasťou teoretického a praktického vyučovania. V priestoroch určených na vyučovanie žiakov sú

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2025	Kód a názov štúdiijného odboru	6327 M Ekonomické a administratívne služby v podnikaní

utvorené podľa všeobecne záväzných právnych predpisov podmienky na zabezpečenie bezpečnosti a hygieny práce. Všetci žiaci sú poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a dodržiavanie týchto predpisov vyžadovať.

V priestoroch určených na praktické vyučovanie sú podľa platných technických predpisov vytvorené podmienky na bezpečnú prácu. Žiaci sú dôkladne a jasne oboznámení s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, s hygienickými predpismi, s technickými predpismi a technickými normami, s predpísanými technologickými postupmi, s pravidlami bezpečnej obsluhy technických zariadení, používaním ochranných prostriedkov. Dodržiavanie týchto predpisov sa vyžaduje a pravidelne kontroluje. Ak práca vyžaduje priamy dozor, je osoba poverená priamym dozorom obsiahnuť všetky pracovné miesta žiakov tak, aby mohla pri ohrození zdravia žiaka bezprostredne zasiahnuť. Žiaci majú zakázané vykonávať práce so zvýšeným nebezpečenstvom.

V období troch rokov plánujeme:

- zrekonštruovať niektoré odborné učebne,
- zmodernizovať odborné kabinety pre ped. pracovníkov,
- využívať Eurofondy,
- rekonštrukciu školskej kuchyne.

Na škole vyvíja veľmi dobrú činnosť Rada školy, ktorá má 11 členov. Zodpovedá za kvalitu a organizáciu celého výchovno-vzdelávacieho procesu. Rada žiakov zastupuje záujmy žiakov na našej škole, organizuje žiacke aktivity a vytvára podmienky pre dobrú komunikáciu a spoluprácu medzi učiteľmi a žiakmi. Na kole pracuje aj študentský parlament.

Plánované aktivity a vhodná prezentácia školy sú výsledkom kvality vzdelávania.

Záujmové aktivity:

SJL trochu inak
RUJ pre začiatčníkov
ARTžúrka
Svet internetu
Klávesnica hrou
Ako písať maturitnú prácu
Nová maturita z ANJ
Nemčina
Matematický krúžok
Praktická ekonomika
Náš svet
Maturujem z NEJ
Maturujem zo SJL
Príprava na maturitu z ANJ
Plávanie
Žime kultúrne
Zručnosti
Mozaika
Šport a zdravie
Angličtina – jazyk a kultúra
Turistika
Trendy v stolovaní
Starostlivosť o vlasy
Nový pohľad na svet kuchára
Carving - dekor
Cukrarina trochu inak
Krúžok mladého barmana a baristu
Tvorivosť v účesovej tvorbe
Písanie odborných prác
Nemecký jazyk

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2025	Kód a názov študijného odboru	6327 M Ekonomické a administratívne služby v podnikaní

5 CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

Škola (názov, adresa)	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Názov ŠkVP	Obchod a služby
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služieb I.
Kód a názov študijného odboru	6327 M ekonomické a administratívne služby v podnikaní
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	Denná
Druh školy	Štátna
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk
Dátum schválenia ŠkVP	1. septembra 2025
Miesto vydania	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Platnosť ŠkVP	od 01. septembra 2025

Popis školského vzdelávacieho programu

Príprava v školskom vzdelávacom programe Obchod a služby v študijnom odbore **6327 ekonomické a administratívne služby v podnikaní** zahŕňa teoretické a praktické vyučovanie. Teoretické vyučovanie je organizované v priestoroch školy a praktické vyučovanie je organizované formou odbornej praxe v odborných učebniach a v rámci súvislej dvojtyždňovej praxe na prevádzkach jednotlivých firiem. Štvorročný odbor štúdia je koncipovaný homogénne ako odbor profesijnej prípravy nielen pre obchodný podnik, ale aj pre oblasť marketingu, manažmentu a podnikania.

Základné údaje o štúdiu

Úplné stredné odborné vzdelanie (M odbor – ekonomické a administratívne služby v podnikaní)

Dĺžka štúdia:	4 roky
Forma výchovy a vzdelávania:	denné štúdium pre absolventov základnej školy
Poskytnutý stupeň vzdelania:	úplné stredné odborné vzdelanie
SKKR/EKR1	4
Vyučovací jazyk: štátny jazyk	štátny jazyk
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:	nižšie stredné vzdelanie a splnenie podmienok prijímacieho konania
Spôsob ukončenia štúdia:	maturitná skúška
Doklad o získanom stupni vzdelania:	vysvedčenie o maturitnej skúške
Doklad o získanej kvalifikácii:	vysvedčenie o maturitnej skúške

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2025	Kód a názov štúdiijného odboru	6327 M Ekonomické a administratívne služby v podnikaní

Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:	Absolvent nájde uplatnenie podľa profilácie na výkon ekonomických, finančných a administratívnych činností v profesiách a pracovných pozíciách v nižšom alebo strednom manažmente štátneho a verejného sektora, v inštitúciách poskytujúcich finančné služby, administratívne a logistické služby, v bankovníctve, poisťovníctve a realitách, v obchodných spoločnostiach, v cestovnom ruchu, hotelierstve a gastronómii a v rôznych iných podnikateľských subjektoch výrobnéj i nevýrobnej sféry vo vnútroštátnom aj v medzinárodnom pôsobení, alebo sa môže uplatniť ako samostatný podnikateľ.
Možnosti ďalšieho štúdia:	Pomaturitné špecializačné štúdium alebo vyššie odborné štúdium, študijné programy prvého stupňa vysokoškolského štúdia alebo ďalšie vzdelávacie programy zamerané na rozšírenie kvalifikácie, jej zmenu alebo zvýšenie.

Predpokladom pre prijatie do štúdiijného odboru je úspešné ukončenie základnej školy. Pri prijímaní na štúdium sa hodnotí tiež prospech a správanie na základnej škole, záujem uchádzačov o štúdium. Konkretizácia kritérií na prijímacie skúšky vrátane bodového hodnotenia sú stanovené každoročne.

Stratégia výučby školy vytvára priestor pre rozvoj nielen odborných, ale aj všeobecných a kľúčových kompetencií. Najväčší dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka. Všeobecná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov učebného plánu. V rámci odborného vzdelávania žiaci získavajú teoretické vedomosti a praktické zručnosti. Veľký dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka, na formovanie ich osobnostných a profesionálnych vlastností, postojov a hodnotovej orientácie.

Škola vo výučbovej stratégii uprednostňuje tie vyučovacie metódy, ktoré vedú k harmonizácii teoretickej a praktickej prípravy tak pre profesionálny život, ako aj pre život v spoločnosti a medzi ľuďmi. Výučba je orientovaná na uplatnenie autodidaktických metód (samostatné učenie a práca) hlavne pri riešení problémových úloh, tímovej práci a spolupráci. Uplatňujú sa metódy dialogické slovnou formou účelovo zameranej diskusie alebo brainstormingu, ktoré naučia žiakov komunikovať s druhými ľuďmi na báze ľudskej slušnosti a ohľaduplnosti. Poskytujú žiakom priestor na vytvorenie si vlastného názoru založeného na osobnom úsudku. Vedú žiakov k odmietaniu populistických praktík a extrémistických názorov. Učia ich chápať zložitú medziludskú vzťahov a nevyhnutnosť tolerancie. Metódy činnostne zameraného vyučovania (praktické práce) sú predovšetkým aplikačného a heuristického typu (žiak poznáva reálny život, vytvára si názor na základe vlastného pozorovania a objavovania), ktoré im pomáhajú pri praktickom poznávaní reálneho sveta a života. Aj keby boli vyučovacie metódy tie najlepšie, nemali by šancu na úspech bez pozitívnej motivácie žiakov, tzn. vnútorné potreby žiakov vykonávať konkrétnu činnosť sú tou najdôležitejšou oblasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Preto naša škola kladie veľký dôraz na motivačné činitele – súťaž, simulačných a situačných metód, riešenie konfliktových situácií, verejné prezentácie prác a výrobkov a pod. Uplatňované metódy budú konkretizované na úrovni učebných osnov jednotlivých predmetov. Metodické prístupy sú priebežne vyhodnocované a modifikované podľa potrieb a na základe skúseností vyučujúcich učiteľov.

Maturitná skúška sa koná v súlade s platnými predpismi a pedagogicko-organizačnými pokynmi MŠ SR. Doklady o dosiahnutom vzdelaní sú vysvedčenie o maturitnej skúške a výučný list.

Ďalšie organizačné podrobnosti týkajúce sa účelových kurzov a cvičení sú súčasťou učebného plánu.

Štúdium pripravuje absolventov na kvalifikované riadenie malého a stredného podniku. Je kombináciou ekonomického a právneho vzdelania. Absolvent je schopný prijímať správne rozhodnutia z ekonomického a právneho hľadiska a navrhovať ďalšie postupy. Má prehľad o informáciách a metódach ich získavania, o administratívnej a právnej činnosti v podniku, ako aj o všetkých zákonných normách vo vzťahu k procesom v podniku.

Absolventi nájdu uplatnenie v rôznych typoch podnikov v súkromnom aj verejnom sektore, sú schopní vykonávať nižšie a stredné ekonomické manažérske funkcie. Uplatnia sa ako samostatne zárobkovo činné osoby - živnostníci, súkromní podnikatelia aj ako stredné články riadenia priemyselných, poľnohospodárskych, obchodných podnikov a podnikov služieb.

Absolventi sú kvalitne odborne a jazykovo pripravení pre samostatnú prácu v rôznych oblastiach a podnikateľských subjektoch ako riadiaci pracovníci, na úrovni nižšieho a stredného manažmentu v malých a stredných podnikoch, ako obchodní zástupcovia pre regionálne zastúpenie obchodných a distribučných spoločností, pre činnosť spojenú s organizačným a ekonomickým poradenstvom.

Absolvent má nadobudnuté základné poznatky z oblastí podnikania, je vo svojej špecializácii pripravený

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2025	Kód a názov štúdiijného odboru	6327 M Ekonomické a administratívne služby v podnikaní

na riadenie malého a stredného podniku. Dokáže analyzovať problémy a možnosti v podnikateľských aktivitách rôznych typov podnikov, v obchodnej prevádzke, podnikoch cestovného ruchu a služieb a implementovať ich. Disponuje znalosťami o spôsoboch spolupráce s manažérmi iných profesií v SR a v zahraničí. Má potrebné znalosti z psychológie, komunikačných a informačných systémov.

Pre kvalifikovaný výkon uvedených činností je absolvent školy dostatočne adaptabilný, logicky myslíaci, schopný aplikovať nadobudnuté vedomosti a zručnosti pri samostatnom riešení osobných ako aj pracovných problémov. Pracuje samostatne, trvalo sa zaujíma o svoj osobný vývoj, používa moderné metódy a formy podnikateľskej činnosti, ovláda dôležité manuálne zručnosti odborného charakteru. Absolvent pozná základné ekonomické pojmy a vzťahy, ekonomiku podniku a problematiku jeho riadenia, formy a organizáciu podnikania, základy marketingu, techniky efektívnej propagácie a reklamy a ich využívanie v podnikaní pri zabezpečovaní podpory predaja tovarov a služieb, právne normy súvisiace s podnikaním v obchode a cestovnom ruchu, základy manažmentu a manažérskej činnosti, techniky spoločenskej komunikácie, komunikácie s obchodnými partnermi, zákazníkmi a spolupracovníkmi, zásady profesijnej etiky a spoločenského správania, vie spracovať podnikateľský plán a plán prieskumu trhu, spracovávať ekonomické informácie, spolupracovať s peňažnými ústavmi, poisťovňami, poštou, telekomunikáciami, dopravcami, viesť samostatne jednoduché a podvojné účtovníctvo, realizovať platobný styk a účtovné finančné operácie, vráťane vedenia dokladov, využívať účtovné výkazy pre výpočet ukazovateľov potrebných pre finančnú analýzu, využívať výsledky finančnej analýzy v praxi a viesť obchodnú korešpondenciu podniku. Pre kvalifikované vykonávanie uvedených činností má absolvent školy vedomosti aj z oblasti komunikácie, etiky, cudzích jazykov (anglický, nemecký, francúzsky, ruský) a telesnej kultúry.

Organizácia výučby

Príprava absolventa v študijnom odbore 6327 M ekonomické a administratívne služby v podnikaní zahŕňa teoretické a praktické vyučovanie, ktoré prebieha vo forme praktických cvičení a odbornej praxe.

Odborná prax sa realizuje v odborných učebniach každý školský rok jeden deň v týždni. V druhom a treťom ročníku žiaci absolvujú súvislú prax vo firmách v rozsahu 2 týždne/10 dní (1 pracovný deň/7 hodín).

Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci

Neoddeliteľnou súčasťou teoretického a praktického vyučovania je problematika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce a protipožiarnej ochrany. Výchova k bezpečnej a zdravie neohrozujúcej práci vychádza po dobu štúdia z požiadaviek platných právnych a ostatných predpisov (zákonov, nariadení vlády SR, vyhlášok, technických predpisov a slovenských technických noriem). Tieto požiadavky sa musia vzťahovať k výkonu konkrétnych činností, ktoré sú súčasťou odborného výcviku. Tieto požiadavky sa musia doplniť informáciami o rizikách možného ohrozenia, ktorým sú žiaci pri teoretickom a praktickom vyučovaní vystavení vrátane informácií o opatreniach na ochranu pred pôsobením týchto zdrojov rizík (zdravotné riziká a opatrenia pri ručnej manipulácii s bremenom, rizikové faktory súvisiace s mikroklimatickými podmienkami – teplotná záťaž organizmu a pod.).

Priestory pre výučbu musia zodpovedať svojimi podmienkami požiadavkám stanoveným v zdravotníckych predpisoch (hygienické požiadavky na priestory, prevádzka školských zariadení, bezpečná prevádzka, používanie strojov, prístrojov a pod.). Nácvik a precvičovanie činností musí byť v súlade s požiadavkami, ktoré upravujú prácu pre mladistvých (napr. Zákonník práce) a v súlade s podmienkami, podľa ktorých môžu mladiství vykonávať zakázané práce z dôvodu prípravy na povolanie.

Odborná prax realizovaná na prevádzkach firiem:

Žiaci musia byť oboznámení so základnými podmienkami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci:

- dôkladné a preukázané oboznámenie žiakov s predpismi o BOZP, protipožiarnymi predpismi a s technologickými postupmi,
- používanie technického vybavenia, ktoré zodpovedá bezpečnostným a protipožiarnym predpisom,
- používanie ochranných pracovných prostriedkov podľa platných predpisov,
- vykonávanie stanoveného dozoru na pracoviskách žiakov

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2025	Kód a názov štúdiijného odboru	6327 M Ekonomické a administratívne služby v podnikaní

Absolvent školy sa môže po úspešnom vykonaní maturitnej skúšky uchádzať o vysokoškolské štúdium.

- ako odborný ekonomický pracovník na oddelení domáceho i zahraničného obchodu,
- ako manažér obchodných rokovaní,

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2025	Kód a názov študijného odboru	6327 M Ekonomické a administratívne služby v podnikaní

6 PROFIL ABSOLVENTA

Škola (názov, adresa)	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Názov ŠkVP	Obchod a služby
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I.
Kód a názov študijného odboru	6327 M ekonomické a administratívne služby v podnikaní I
Zameranie študijného odboru	Obchodné a marketingové služby
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	Denná
Druh školy	Štátna
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk
Dátum schválenia ŠkVP	1. septembra 2025
Miesto vydania	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Platnosť ŠkVP	od 01. septembra 2025

Všeobecná charakteristika absolventa

Profil absolventa sa odvíja od kompetencií vychádzajúcich z cieľov výchovy a vzdelávania a vzdelávacích štandardov, ktoré žiak získa v procese vzdelávania a sebazvdelávania. Umožňujú mu úspešné začlenenie sa do pracovných a mimopracovných spoločenských štruktúr. Cieľom vzdelávacieho programu skupiny študijných odborov 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I je pripraviť absolventov, ktorí budú schopní uplatniť sa vo svojich povolaniach so všeobecno-vzdelávacím základom a odbornými teoretickými vedomosťami a praktickými zručnosťami aplikovateľnými v praxi s prirodzenou profesionálnou hrdosťou. Absolventi získajú schopnosť komunikovať minimálne v jednom cudzom jazyku, riešiť problémové úlohy a pracovať v skupine. Aktívne sa zapájať do spoločnosti a svoje vedomosti a zručnosti priebežne aktualizovať podľa potrieb a požiadaviek trhu práce. Budú schopní prijímať zodpovednosť za vlastnú prácu a za prácu ostatných. Po absolvovaní vzdelávacieho programu získajú zručnosti pri práci s informačnými a komunikačnými technológiami. Naučia sa efektívne využívať informačné a komunikačné technológie pre svoj osobný rast a výkonnosť v práci. Odborné vzdelávanie v skupine odborov ekonomika a organizácia, obchod a služby je dôležitou súčasťou stredoškolského odborného vzdelávania. Jeho charakteristickou črtou je široko koncipovaná odborná orientácia. Absolvent strednej odbornej školy skupiny študijných odborov 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I je schopný ďalej rozvíjať svoju odbornú kariéru.

Absolvent úplného stredného odborného vzdelávania v strednej odbornej škole odboru, 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I nachádza uplatnenie podľa profilácie na výkon ekonomických, finančných a administratívnych činností v profesiách a pracovných pozíciách v nižšom alebo strednom manažmente štátneho a verejného sektora; v inštitúciách poskytujúcich finančné služby, v bankovníctve, poisťovníctve a realitách; v sektore obchodu, v obchodných spoločnostiach; v cestovnom ruchu, v hotelierstve a v gastronómii, v prevádzkových službách a beauty službách, v rôznych iných podnikateľských subjektoch výroby i nevýroby sféry v administratíve a v logistike vo vnútroštátnom aj v medzinárodnom pôsobení, alebo sa môže uplatniť ako samostatný podnikateľ.

Absolvent:

- má osvojené funkčné znalosti a kompetencie z oblasti prírodných, spoločenských vied, športu a príslušného odboru vymedzené vzdelávacími štandardami, ktoré dokáže využiť v praktickom živote a pri ďalšom štúdiu/pracovnom zaradení;
- efektívne komunikuje v materinskom, resp. vo vyučovacom jazyku a v minimálne jednom cudzom jazyku;
- ovláda a využíva súčasné informačno-komunikačné technológie;
- vie vyhodnotiť a zaujať kritický postoj k informáciám, vrátane masmediálnych informácií;
- vie riešiť problémové úlohy a pracovať v skupine;
- sa vie aktívne zapájať do spoločnosti a svoje vedomosti a zručnosti priebežne aktualizovať podľa potrieb a požiadaviek trhu práce;

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2025	Kód a názov štúdiijného odboru	6327 M Ekonomické a administratívne služby v podnikaní

- uvedomuje si svoje schopnosti, silné a slabé stránky a v súlade s nimi sa rozhoduje pre ďalšie/celoživotné vzdelávanie a svoju budúcu profesiu;
- akceptuje a uplatňuje ľudské práva vo vzťahu k sebe a iným, rešpektuje inakosť v spoločnosti;
- je schopný prijímať zodpovednosť za vlastnú prácu a za prácu ostatných;
- vie efektívne využívať informačné a komunikačné technológie pre svoj osobný rast a výkonnosť v práci;
- je si vedomý svojich občianskych práv a povinností, uvedomuje si význam a potrebu občianskej angažovanosti v národnom a globálnom kontexte;
- uznáva a je pripravený v praxi aplikovať demokratické princípy spoločnosti;
- zaujíma sa o svet a ľudí okolo seba, je pripravený aktívne chrániť ľudské a kultúrne hodnoty a životné prostredie na Zemi.

Úplné stredné odborné vzdelanie

Po absolvovaní vzdelávacieho programu absolvent disponuje týmito kompetenciami:

Kľúčové kompetencie sú tie, ktoré potrebujú všetci ľudia na svoje osobné naplnenie a rozvoj, zamestnateľnosť, sociálne začlenenie, udržateľný životný štýl, úspešný život v spoločnosti, ktorá žije v mieri, pre riadenie života so zodpovedným prístupom ku zdraviu a aktívne občianstvo.

Všetky kľúčové kompetencie sa považujú za rovnako dôležité. Každá z nich prispieva k úspešnému životu v spoločnosti. Kompetencie možno využívať v mnohých rôznych súvislostiach a rozličných kombináciách. Prekrývajú sa a nadväzujú na seba; aspekty, ktoré sú podstatné v jednej oblasti, zvyčajne podporujú kompetencie aj v ďalšej oblasti.

a) Gramotnosť

je schopnosť identifikovať, pochopiť, tvoriť a interpretovať koncepty, pocity, fakty a názory ústnou aj písomnou formou pomocou vizuálnych, zvukových a digitálnych materiálov v rozličných odboroch a kontextoch. Zahŕňa schopnosť efektívne komunikovať a nadväzovať kontakty s ostatnými.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- porozumieť akémukoľvek počutému vecnému textu, ktorého obsah, štýl a jazyk sú primerané jeho osobným a odborným záujmom;
- porozumieť obsahu a významu vecného textu (vrátane tabuliek, grafov, nákresov a schém),
- vyhľadať explicitne a implicitne vyjadrené informácie a spojiť ich do ucelenej informácie;
- identifikovať v texte logické, časové a príčinnno-následné súvislosti;
- uplatniť základy kritického čítania, t. j. vie vnímať väčšinu problémov nastolených textom a identifikuje explicitné chyby a protirečenia, ktoré sa v texte nachádzajú;
- vyjadriť súvislé a logicky usporiadané ústne prejavy s rôznym cieľom pre špecifické publikum na témy, ktoré sú blízke jeho osobným a odborným záujmom;
- sformulovať vlastný názor a pomocou argumentov ho obhájiť;
- bez prípravy začať, udržiavať a ukončiť komunikáciu na akúkoľvek jemu blízku všeobecnú a odbornú tému;
- aktívne zapojiť do diskusie, svoj prejav formuluje zrozumiteľne a pokojne;
- dokáže sa pohotovo zorientovať v komunikačnej situácii a jasne reagovať zrozumiteľnou odpoveďou alebo otázkou;
- dodržiavať zásady spoločenskej komunikácie, dokáže komunikačnej situácii vhodne prispôbiť stratégiu, charakter a tón komunikácie;
- vytvoriť štruktúrovaný a kompozične zrozumiteľný text, ktorý mu je blízky témou alebo odbornosťou;
- pri tvorbe textu uplatniť logické, časové a príčinnno-následné súvislosti textu a požiadavky slovosledu v súlade s komunikačnou situáciou.

b) Viacjazyčnosť

je kompetencia, ktorá vymedzuje schopnosť používať rozličné jazyky na vhodnú a účinnú komunikáciu v primeranej škále spoločenských a kultúrnych súvislostí. Ide o schopnosti sprostredkovať informácie medzi rôznymi jazykmi a médiami. Pokiaľ je to vhodné, môže zahŕňať

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2025	Kód a názov štúdiijného odboru	6327 M Ekonomické a administratívne služby v podnikaní

zachovanie a ďalší rozvoj kompetencií v materinskom jazyku, ako aj osvojenie si úradného jazyka (jazykov) danej krajiny.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- pochopiť hlavné body jasnej štandardnej reči o známych veciach, s ktorými sa pravidelne stretáva vo svojom živote.
- rozumie zmyslu mnohých rozhlasových alebo televíznych programov o aktuálnych udalostiach a témach osobného či odborného záujmu, keď je prejav relatívne pomalý a jasný;
- porozumieť textom, ktoré pozostávajú zo slovnej zásoby často používanej v každodennom živote alebo ktoré sa vzťahujú na jeho prácu;
- zvládnuť väčšinu situácií, ktoré sa môžu vyskytnúť počas cestovania v oblasti, kde sa hovorí daným cudzím jazykom.
- dokáže nepripravený vstúpiť do konverzácie na témy, ktoré sú známe, ktoré ho osobne zaujímajú, alebo ktoré sa týkajú osobného každodenného života;
- spojiť slovné spojenia jednoduchým spôsobom tak, aby opísal skúsenosti a udalosti, vlastné sny, nádeje a ambície.
- stručne dokáže uviesť dôvody a vysvetlenia názorov a plánov, vyrozprávať príbeh alebo zápletku knihy či filmu a opísať vlastné reakcie;
- napísať jednoduchý súvislý text na témy, ktoré sú mu známe alebo ho osobne zaujímajú, alebo napríklad aj e-mailu opisujúce jeho skúsenosti a dojmy.

c) Matematická kompetencia a kompetencia vo vede, v technológii a inžinierstve

matematická kompetencia je schopnosť rozvíjať a používať matematické myslenie a porozumenie na riešenie rôznych problémov v každodenných situáciách. Kompetencia vo vede sa vzťahuje na schopnosť vysvetliť prírodné javy pomocou základných vedomostí a metodiky vrátane pozorovania a experimentovania s cieľom klásť otázky a odvodiť závery podložené dôkazmi. Kompetencie v technológii a inžinierstve sa chápu ako uplatňovanie daných vedomostí a metodiky ako odpovedí na vnímané ľudské túžby a potreby. Kompetencia vo vede, v technológii a inžinierstve zahŕňa porozumenie zmenám spôsobeným ľudskou činnosťou a zodpovednosti občana ako jednotlivca.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- efektívne aplikovať matematické princípy a postupy v rámci svojho odboru;
- komunikovať v matematickom jazyku a používať vhodné pomôcky vrátane štatistických údajov a grafov;
- chápať vedu ako proces bádania rôznymi metódami vrátane pozorovania a riadených experimentov, logicky a racionálne myslieť pri overovaní hypotéz;
- aktívne zaujímať o etické otázky a podporu bezpečnosti a environmentálnej udržateľnosti, najmä pokiaľ ide o vedecko-technický pokrok v súvislosti s jednotlivcom, rodinou, komunitou a celosvetovými otázkami.

d) Digitálna kompetencia

zahŕňa sebaistú, kritickú a zodpovednú využívanie digitálnych technológií na vzdelávanie, prácu a účasť na dianí v spoločnosti, ako aj interakciu s digitálnymi technológiami. Zahŕňa informačnú a dátovú gramotnosť, komunikáciu a spoluprácu, mediálnu gramotnosť, tvorbu digitálneho obsahu, bezpečnosť, otázky súvisiace s duševným vlastníctvom, riešenie problémov a kritické myslenie.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- používať digitálne technológie na podporu svojho aktívneho občianstva a sociálneho začlenenia, spoluprácu s ostatnými a kreativnosť pri dosahovaní osobných, sociálnych alebo obchodných cieľov s uvedomením si príležitostí, obmedzení, vplyvov a rizík, ktoré predstavujú;
- kriticky pristupovať k platnosti, spoľahlivosti a vplyvu informácií a údajov dostupných vďaka digitálnym prostriedkom a poznať právne a etické zásady súvisiace s prácou s digitálnymi technológiami;
- chrániť informácie, obsah, údaje a digitálne identity, ako aj rozoznávať softvéry, zariadenia, umelú inteligenciu alebo roboty a efektívne s nimi pracovať;
- chápať všeobecné zásady, mechanizmy a logiku vyvíjajúcich sa digitálnych technológií a poznať základné funkcie a spôsoby použitia rôznych zariadení, softvérov a sietí.

e) Osobná a sociálna kompetencia a schopnosť učiť sa

je schopnosť uvažovať o vlastnej osobnosti, efektívne riadiť čas a informácie, konštruktívne

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2025	Kód a názov štúdiijného odboru	6327 M Ekonomické a administratívne služby v podnikaní

spolupracovať s ostatnými a riadiť vlastné vzdelávanie a kariéru. Zahŕňa schopnosť zvládnuť zložité situácie, učiť sa, zachovať si fyzické aj duševné zdravie a dbať o svoje zdravie a viesť život zameraný na budúcnosť, byť empatický a zvládať konflikty v inkluzívnom a podporujúcom prostredí.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- starať o svoj fyzický a duševný rozvoj, uvedomovať si dôsledky nezdravého životného štýlu a závislosti;
- kriticky uvažovať o svojich vlastných predsudkoch a stereotypoch a o tom, čo sa za nimi skrýva;
- preukázať istotu vo svojej schopnosti zvládnuť výzvy v živote;
- dôsledne dodržiavať svoje záväzky voči iným;
- pri práci podporovať druhých aj napriek rozdielnym názorom;
- identifikovať zdroje učenia sa, vybrať najspoľahlivejšie zdroje informácií alebo uskutočniť zodpovedný výber z existujúcich možností;
- dokáže použiť explicitné a definovateľné kritériá, princípy alebo hodnoty pri tvorbe úsudkov.

f) Občianska kompetencia

je schopnosť konať ako zodpovedný občan a v plnej miere sa zúčastňovať na občianskom a sociálnom živote, a to opierajúc sa o znalosť sociálnych, hospodárskych, právnych a politických konceptov a štruktúr, ako aj o chápanie celosvetového vývoja a udržateľnosti.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné názory v oblasti politiky a vierovyznania;
- vykonávať povinnosti aktívneho občana na miestnej, národnej alebo globálnej úrovni;
- porozumieť rôznym spôsobom, akými občania môžu ovplyvňovať politiku;
- kriticky uvažovať o vplyve propagandy na život jednotlivca, spoločnosti a vývoj súčasného sveta;
- dokáže zhodnotiť vplyv spoločnosti na svet prírody, napríklad z hľadiska rastu a vývoja populácie, spotreby prírodných zdrojov.

g) Podnikateľská kompetencia

sa vzťahuje na schopnosť využívať príležitosti a meniť ich na hodnoty pre ostatných. Je založená na tvorivosti, kritickom myslení a riešení problémov, iniciatívnosti, vytrvalosti, ako aj schopnosti spolupracovať s cieľom plánovať a riadiť projekty s kultúrnou, sociálnou alebo finančnou hodnotou.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- opísať a pochopiť prístupy k plánovaniu a riadeniu projektov;
- uvedomiť etické zásady a výzvy udržateľného rozvoja;
- chápať sociálne a hospodárske príležitosti a výzvy, ktorým čelí zamestnávateľ, organizácia či spoločnosť.

h) Kompetencia v oblasti kultúrneho povedomia a prejavu

zahŕňa chápanie a rešpektovanie toho, ako sa myšlienky a význam kreatívne vyjadrujú a šíria v rôznych kultúrach a prostredníctvom rôznych druhov umenia a iných kultúrnych foriem. Zahŕňa rozvoj a vyjadrovanie vlastných názorov a schopnosť identifikovať svoje miesto alebo úlohu v spoločnosti rôznymi spôsobmi a v rôznych kontextoch.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- vyhľadávať možnosti spoznať iné kultúry s cieľom spoznať tradície a iný pohľad na svet;
- zaujať otvorený postoj a rešpekt k rôznorodosti kultúrneho prejavu, ako aj etický a zodpovedný prístup k intelektuálnemu a kultúrnemu vlastníctvu;
- poznať miestnu, národnú, regionálnu, európsku a globálnu kultúru a jej prejavy vrátane jazyka, dedičstva a tradícií či kultúrnych produktov a porozumieť tomu, ako sa tieto prejavy môžu navzájom ovplyvňovať a ako môžu ovplyvňovať názory jednotlivca.

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2025	Kód a názov štúdiijného odboru	6327 M Ekonomické a administratívne služby v podnikaní

Absolvent štúdiijného odboru **ekonomické a administratívne služby v podnikaní** je kvalifikovaný odborník, ktorý dokáže riadiť a koordinovať základné ekonomicko-administratívne činnosti, obchodné a marketingové činnosti v oblasti podnikania. Absolvent sa uplatní na trhu práce predovšetkým ako ekonóm, finančný referent, referent marketingu, referent logistiky, obchodný zástupca, referent v štátnej správe, ale tiež v ďalších ekonomicko-administratívnych funkciách a pozíciách vo výrobných a obchodných spoločnostiach.

Absolvent získa počas štúdia schopnosti potrebné pre oblasť obchodu, marketingu, manažmentu, základov ekonomiky a základov podnikania. Je plne spôsobilý viesť obchodné rokovania, schopný posúdiť výhody a nevýhody investícií alebo obchodného kontraktu, prezentovať výrobok alebo službu odberateľom. Medzi jeho základné schopnosti patrí vedenie účtovníctva, zabezpečovanie personálnej a administratívnej agendy. V styku so zákazníkom bude rokovať profesionálne a bude schopný používať dva cudzie jazyky. Má možnosť pracovať v nižšom manažmente obchodných spoločností, v štátnej správe, založiť si svoje vlastné podnikanie podľa oblastí zamerania v rámci prípravy na povolanie alebo pokračovať v štúdiu na vysokej škole.

V rámci prípravy na povolanie po druhom ročníku si žiak vyberá jednu z ponúkaných oblastí vzdelávania podľa špecializácie: administratívne a právne služby; informačné a registratúrne služby; obchodné a marketingové služby; podniková logistika; projektová činnosť.

Výkonové štandardy

Absolvent má:

- vysvetliť základné úlohy a povinnosti organizácie pri zabezpečení BOZP, PO a ochrany životného prostredia;
- zdôvodniť úlohu štátneho odborného dozoru nad bezpečnosťou práce;
- orientovať sa v ustanoveniach týkajúcich sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany a ochrany životného prostredia;
- popísať základné bezpečnostné požiadavky pri práci s IKT a na počítači;
- uviesť príklady bezpečnostných rizík a najčastejšie príčiny úrazov, ich prevenciu a zásady prvej predlekárskej pomoci na pracovisku;
- popíše povinnosti pracovníka a zamestnávateľa v prípade pracovného úrazu;
- správne používať a aplikovať základné ekonomické pojmy;
- vyjadriť graficky určenie rovnovážnej ceny, posúdiť správne vplyv ceny na ponuku a dopyt, na príklade, - popísať fungovanie trhového mechanizmu;
- rozlíšiť právne formy podnikania a charakterizovať ich základné znaky;
- posúdiť vhodné právne formy podnikania vo svojom odbore;
- na príklade popísať postup založenia obchodnej spoločnosti;
- definovať základné povinnosti podnikateľa voči štátu;
- na príkladoch charakterizovať priebeh výrobnéj a obchodnej činnosti;
- na príkladoch ukázať význam riadenia akosti výrobkov a výrobného procesu;
- v typovom príklade vypočítať úspory z rozsahu;
- posúdiť ekologické súvislosti výrobnéj činnosti podniku;
- rozlíšiť základné druhy obežného majetku, na príkladoch ukázať postup obstarania materiálu;
- vypočítať plánovanú spotrebu materiálu, ukazovatele obratu zásob;
- urobiť jednoduchý výber dodávateľov;
- rozlíšiť obežný a dlhodobý majetok a uviesť ich základné druhy;
- urobiť bežné výpočty odpisov, kapacity a ich využitie, efektívnosť investícií a vie výsledky správne prezentovať;
- založiť kartu dlhodobého majetku, účtovať o dlhodobom majetku;
- na príkladoch popísať základné spôsoby získavania zamestnancov, určiť kritériá výberu zamestnancov,
- charakterizovať jednotlivé metódy hodnotenia zamestnancov a popísať spôsoby motivácie zamestnancov;
- orientovať sa v zákonnej úprave mzdových predpisov;
- posúdiť na jednoduchých príkladoch vhodnosť použitých foriem mzdy;
- vypočítať hrubú mzdu, zdravotné a sociálne poistenie, náhrady mzdy, zdaniteľný základ, čistú mzdu, nemocenské dávky a čiastku k výplate;
- vyhotoviť doklad k účtovaniu miezd;

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2025	Kód a názov štúdiijného odboru	6327 M Ekonomické a administratívne služby v podnikaní

- rozlíšiť pracovné zmluvy a dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru z hľadiska mzdy, poistenia a dane z príjmu;
- rozlíšiť typické náklady z rôznych hľadísk členenia;
- na príkladoch ukázať náklady obetovanej príležitosti a utopené náklady;
- posúdiť a na príkladoch ukázať vzájomné súvislosti ceny, zisku a veľkosti predaja;
- uviesť príklady na zvyšovanie výnosov, vypočítať zvýšenie alebo zníženie výnosov v dôsledku zmeny predaja alebo ceny;
- charakterizovať jednotlivé časti procesu riadenia a ich funkcie;
- urobiť jednoduché výpočty pri zostavovaní plánu a kontrole jeho plnenia;
- navrhnúť na typovom príklade organizačnú štruktúru firmy;
- na príklade popísať rozhodovacie metódy;
- zhodnotiť vhodnosť a účinnosť motivačných nástrojov;
- na vzorovom príklade urobiť kontrolnú činnosť a navrhnúť prípadné opatrenia;
- porovnať vhodnosť využitia vlastných a cudzích zdrojov financovania, zostaviť platobný kalendár;
- charakterizovať cash-flow firmy a posúdiť možnosť využitia peňazí s ohľadom na výnos a riziko;
- používať najbežnejšie platobné nástroje, zameniť peniaze podľa kurzového lístka;
- vysvetliť spôsoby určenia úrokových sadzieb a rozdiel medzi úrokovou sadzbou a RPSN;
- rozlíšiť zložky finančného trhu, krátkodobé a dlhodobé cenné papiere, majetkové cenné papiere a dlhopisy;
- rozlíšiť úlohu centrálnej banky a komerčných bánk;
- rozlíšiť druhy úverov, ich použitie;
- urobiť jednoduché porovnanie výhodnosti bankových produktov, vybrať najvýhodnejší poisťovací produkt s ohľadom na svoje potreby;
- uviesť príklady podnikov vo vybraných odvetviach národného hospodárstva;
- vysvetliť hodnotu ukazovateľov národného hospodárstva;
- vysvetliť príčiny a druhy nezamestnanosti;
- vysvetliť podstatu inflácie a jej dôsledky na finančnú situáciu obyvateľov a na príkladoch vie ukázať ako sa brániť ich nepriaznivým dôsledkom;
- vysvetliť význam platobnej bilancie a charakterizovať jej jednotlivé zložky;
- porovnať úlohu veľkých a malých podnikov v ekonomike štátu;
- na príkladoch vysvetliť príjmy a výdaje štátneho rozpočtu;
- na príkladoch ukázať výhodnosť medzinárodného obchodu, absolútnej a komparatívnej výhody;
- posúdiť dopad reštriktívnych opatrení na medzinárodný obchod;
- popísať štruktúru EÚ, aplikovať poznatky o spoločnom trhu a uviesť typické príklady;
- uviesť príklady organizácií ovplyvňujúcich medzinárodnú ekonomiku – Svetová banka, WTO, Medzinárodný menový fond, OECD, OPEC a pod.;
- vymenovať najvýznamnejšie podniky pôsobiace na medzinárodnom poli vo vybranom zameraní.

ZAMERANIE ŠTUDIJNÉHO ODBORU: OBCHODNÉ A MARKETINGOVÉ SLUŽBY

V rámci prípravy na povolanie pre oblasť vzdelávania obchodné a marketingové služby od tretieho ročníka študijný odbor pripravuje žiakov na výkon špecifických administratívnych a odborných činností ako napr.: marketingový pracovník, pracovník marketingového oddelenia, PR oddelenia.

V odbornej príprave žiaka sa kladie veľký dôraz na praktickú prípravu v odbornej praxi pri nadobudnutí upevňovaní praktických zručností v oblasti marketingových aktivít, tvorby e-shopov, webových stránok a tvorba obsahu prezentácie na sociálnych sieťach.

TEORETICKÉ VYUČOVANIE

Výkonové štandardy

Absolvent má:

- vymedziť pojem, podstatu, ciele a proces marketingovej komunikácie, nástroje marketingového mixu;
- charakterizovať rôzne druhy propagačných prostriedkov, popísať ich využitie, tvorbu a obsah;
- pracovať s propagačným textom, grafikou a fotografiou, tvoriť propagačný slogan;
- charakterizovať obal ako propagačný prostriedok, význam recyklácie obalov;
- vysvetliť pojem propagácia, propagačná akcie, druhy a ciele;

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2025	Kód a názov štúdiijného odboru	6327 M Ekonomické a administratívne služby v podnikaní

- navrhnuť plán propagačnej akcie;
- vysvetliť reklamu ako spôsob komunikácie, komunikačné ciele, reklamné posolstvo;
- navrhnuť reklamnú kampaň, popísať prípravu a priebeh reklamnej kampane;
- vypracovať a vyhodnotiť reklamnú stratégiu podniku, definovať podnikovú identitu, podnikovú kultúru a podnikový image;
- popísať incentivné programy podniku, oblasti sponzoringu, výstavy a veľtrhy;
- popísať obchodnú prezentáciu, jej prípravu a jednotlivé kroky, navrhnuť jednoduchú prezentáciu cez nástroje digitálneho marketingu;
- vymenovať nástroje spotrebiteľskej podpory predaja, formy priameho marketingu, prostriedky public relations;
- popísať nástroje tvorby e-shopu s využitím internetových technológií;
- popísať model chovania a rozhodovania sa spotrebiteľa a faktory ovplyvňujúce jeho rozhodovanie;
- sledovať tendencie spotreby;
- definovať autorské právo a etiku v propagácii.

PRAKTICKÉ VYUČOVANIE

Výkonové štandardy

Absolvent má:

- analyzovať mediálny trh, urobiť prieskum a výskum trhu pred a po nákupe rôznych médií;
- komunikovať s dodávateľskými reklamnými agentúrami, mediálnymi agentúrami, médiami a inštitúciami;
- pripraviť, spracovať a zrealizovať direct mailové a iné marketingové aktivity;
- využívať techniky a nástroje priameho marketingu;
- zabezpečiť DTP grafickú úpravu, aktualizáciu a produkciu rôznych obchodných, informačných a prevádzkových tlačív;
- zabezpečiť prípravu, spracovanie, úpravu a produkciu propagačných materiálov;
- implementovať prvky mediálnej a komunikačnej stratégie podniku;
- spracovať externé a interné mediálne výstupy (stanoviská a vyhlásenia zástupcov spoločnosti, PR správy);
- vytvoriť obsah a formu komunikačných výstupov na sociálnych sieťach;
- vytvoriť jednoduchú webovú stránku, e-shop;
- zorganizovať tlačové konferencie, komunikovať s médiami;
- urobiť monitoring správ o spoločnosti v médiách;
- vyhľadať a navrhnuť nové komunikačné kanály;
- realizovať vedenie a archiváciu dokumentácie;
- dodržiavať predpisy o ochrane osobných údajov, GDPR;
- dodržiavať pravidlá a predpisy BOZP a PO, ochrany životného prostredia a nakladania s odpadom, osobnej hygieny a hygieny pracoviska.

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2025	Kód a názov štúdiijného odboru	6327 M Ekonomické a administratívne služby v podnikaní

7 UČEBNÝ PLÁN

Škola (názov, adresa)	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Názov ŠkVP	Obchod a služby
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I.
Kód a názov štúdiijného odboru	6327 M ekonomické a administratívne služby v podnikaní I
Zameranie štúdiijného odboru	Obchodné a marketingové služby
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	Denná
Druh školy	Štátna
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk
Dátum schválenia ŠkVP	1. septembra 2025
Miesto vydania	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Platnosť ŠkVP	od 01. septembra 2025

7.1 Rámcový učebný plán pre 4 – ročné študijné odbory s praktickým vyučovaním formou odbornej praxe (M)

Cieľové zložky vzdelávania	Počet týždenných vyučovacích hodín vo vzdelávacom programe ³ za štúdium	Minimálny celkový počet hodín za štúdium
VŠEOBECNÉ VZDELÁVANIE	50	1600
ODBORNÉ VZDELÁVANIE	68	2176
Disponibilné hodiny	14	448
SPOLU	132	4224

Kategórie a názvy vzdelávacích oblastí a vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín za celé štúdium
VŠEOBECNÉ VZDELÁVANIE	50
Jazyk a komunikácia slovenský jazyk a literatúra ^{a)} prvý cudzí jazyk ^{b)}	24 12 12
Človek a hodnoty etická a náboženská výchova ^{c)}	2
Človek a spoločnosť ^{d)} občianska náuka dejepis geografia	6
Človek a príroda ^{e)} fyzika biológia chémia	2

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2025	Kód a názov štúdiijného odboru	6327 M Ekonomické a administratívne služby v podnikaní

Matematika a práca s informáciami matematika ^{f)} informatika ^{g)}	8 6 2		
Zdravie a pohyb telesná a športová výchova ^{h)}	8		
ODBOBNÉ VZDELÁVANIE	68		
	Teoretické vyučovanie	Praktické vyučovanie	Spolu
	33	35	68
teoretické predmety	33	8 ⁱ⁾	41
odborná prax ⁱ⁾	-	27	27
Disponibilné hodiny ^{k)}	14		
SPOLU	132		

³Minimálny počet týždenných hodín je 33 (rozpätie 33 – 35 hodín)

Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 4 – ročné študijné odbory (M)

- Výučba slovenského jazyka a literatúry sa realizuje s dotáciou v rozsahu minimálne 3 vyučovacie hodiny týždenne v každom ročníku.
- Vyučuje sa jeden z cudzích jazykov: jazyk anglický, nemecký, francúzsky, ruský, španielsky, taliansky. Podľa potreby a podmienok školy aj ďalšie cudzie jazyky. Výučba cudzieho jazyka sa realizuje minimálne s dotáciou 3 hodiny týždenne v každom ročníku. Ďalší cudzí jazyk sa môže vyučovať ako voliteľný predmet z časovej dotácie disponibilných hodín.
- Predmety etická/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov. Na vyučovanie predmetu etická alebo náboženská výchova možno spájať žiakov rôznych tried toho istého ročníka a vytvárať skupiny s najväčším počtom žiakov 20. Ak počet žiakov v skupine klesne pod 12, možno do skupín spájať aj žiakov rôznych ročníkov. Predmet etická výchova môže škola vyučovať v rámci voliteľných predmetov.
- Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a spoločnosť“ je predmet dejepis, občianska náuka a geografia.
- Predmety fyzika, chémia a biológia sa vyberajú a vyučujú podľa ich účelu v oblasti odboru štúdia.
- Výučba matematiky sa realizuje s dotáciou v rozsahu minimálne 1,5 hodiny týždenne v každom ročníku.
- V prípade, že škola učí informatiku s prepojením na konkrétny študijný odbor (tj. aplikovanú informatiku), presunie sa dotácia 2 hodín týždenne z kategórie všeobecnovzdelávacích predmetov do kategórie odborných predmetov.
- Predmet telesná a športová výchova možno vyučovať aj v popoludňajších hodinách a spájať do viachodinových celkov.
- Predmety sa vyučujú formou praktických cvičení.
- Na odbornej praxi sa žiaci delia do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa všeobecne záväzných predpisov. Súčasťou predmetu odborná prax je prax organizovaná súvisle, ktorú žiaci absolvujú počas štúdia v 2. a 3. ročníku (alebo 4. ročníku podľa oblasti/specializácie) v rozsahu min. 10 pracovných dní v každom ročníku, 7 hodín denne.
- Disponibilné hodiny sú spoločné pre všeobecné a odborné vzdelávanie. Možno ich využiť na posilnenie hodinovej dotácie základného učiva (povinných predmetov) alebo na zaradenie ďalšieho rozširujúceho učiva (voliteľných predmetov) v učebnom pláne. O ich využití rozhoduje

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2025	Kód a názov štúdiijného odboru	6327 M Ekonomické a administratívne služby v podnikaní

vedenie školy na základe vlastnej koncepcie výchovy a vzdelávania podľa návrhu predmetových komisií a po prerokovaní v pedagogickej rade a po prerokovaní so zmluvnými zamestnávateľmi poskytujúcimi praktické vyučovanie. Na posilnenie hodinovej dotácie odbornej praxe môže škola využiť aj hodiny praktických cvičení.

- l) Riaditeľ školy po prerokovaní s pedagogickou radou a na návrh predmetových komisií rozhodne, ktoré predmety v rámci teoretického vzdelávania a praktickej prípravy možno spájať do viachodinových celkov.
- m) Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je kurz na ochranu života a zdravia a kurz pohybových aktivít v prírode, ktoré sú uvedené v učebnom pláne školského vzdelávacieho programu. Kurz na ochranu života a zdravia má samostatné tematické celky s týmto obsahom: riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana, zdravotná príprava, pobyt a pohyb v prírode, záujmové technické činnosti a športy. Organizuje sa v treťom ročníku štúdia a trvá tri dni po šesť hodín. Účelové cvičenia sú súčasťou prierezovej témy Ochrana života a zdravia. Uskutočňuje sa v prvom a druhom ročníku štúdia 6 hodín v každom polroku školského roka raz. Kurz pohybových aktivít v prírode sa organizuje prostredníctvom lyžiarskeho, snoubordingového kurzu alebo plaveckého kurzu.
- n) Stredné odborné školy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením plnia rovnaké ciele ako stredné odborné školy pre intaktných žiakov. Všeobecné ciele vzdelávania v jednotlivých vzdelávacích oblastiach a kompetencie sa prispôbujú individuálnym osobitostiam žiakov so zdravotným znevýhodnením v takom rozsahu, aby jeho konečné výsledky zodpovedali profilu absolventa. Špecifiká výchovy a vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením (dĺžka, formy výchovy a vzdelávania, podmienky prijímania, organizačné podmienky na výchovu a vzdelávanie, personálne, materiálno-technické a priestorové zabezpečenie, ap.) stanovujú vzdelávacie programy vypracované podľa druhu zdravotného znevýhodnenia.
- o) Počet týždenných vyučovacích hodín v školských vzdelávacích programoch je za celé štúdium minimálne 132 hodín, maximálne 140 hodín. Výučba sa realizuje v 1., 2., a 3. ročníku v rozsahu 33 týždňov, v 4. ročníku v rozsahu 30 týždňov. Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva, na kurz na ochranu života a zdravia a kurzy pohybových aktivít v prírode ap. a v poslednom ročníku na absolvovanie maturitnej skúšky.

7.2 Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu ŠVP na učebný plán ŠkVP v študijnom odbore 6327 M ekonomické a administratívne služby v podnikaní

Škola (názov, adresa)	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Názov ŠkVP	Obchod a služby
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I.
Kód a názov štúdiijného odboru	6327 M ekonomické a administratívne služby v podnikaní I
Zameranie štúdiijného odboru	Obchodné a marketingové služby
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	Denná
Druh školy	Štátna
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk
Dátum schválenia ŠkVP	1. septembra 2025
Miesto vydania	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Platnosť ŠkVP	od 01. septembra 2025

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2025	Kód a názov štúdiijného odboru	6327 M Ekonomické a administratívne služby v podnikaní

Štátny vzdelávací program		Školský vzdelávací program		
Vzdelávacie oblasti	Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín celkom	Vyučovací predmet	Počet týždenných vyučovacích hodín celkom	Disponibilné hodiny
Jazyk a komunikácia	24		36	12
Verbálne vyjadrovanie	12	Slovenský jazyk a literatúra	13	1
Písomné vyjadrovanie				
Štylistika				
Jazykové prostriedky a náuka o jazyku				
Práca s textom a získavanie informácií				
Literatúra v živote človeka				
Staroveká a stredoveká literatúra				
Humanizmus a renesancia				
Barok				
Novodobá slovenská literatúra				
Literárny realizmus a literárna moderna				
Slovenská a svetová literatúra medzi dvoma svetovými vojnami (klasicizmus, predromantizmus, romantizmus)				
Vývoj slovenskej literatúry po druhej svetovej vojne v kontexte so svetovou literatúrou				
Počúvanie s porozumením	12	1.cudzí jazyk	13	1
Čítanie s porozumením				
Písomný prejav				
Ústny prejav		2. cudzí jazyk	10	10
Čítanie s porozumením				
Písomný prejav				
Ústny prejav				
Počúvanie s porozumením				
Človek a hodnoty	2		2	
Mravné rozhodovanie človeka. Človek a právne vzťahy	2	Etická výchova/náboženská výchova	2	
Filozoficko-etické základy hľadania zmyslu života				
Človek a spoločnosť	6		6	
Vplyv hospodárskych podmienok na život človeka. Zmysel a spôsob života	6	Občianska náuka	3	
Ľudské práva a základné slobody				
Občan a štát				
Človek ako jedinec				
Človek a spoločnosť				
Religionistika				
Dejinnó-filozofický exkurz				
Hospodárstvo sveta		Dejepis	2	
		Geografia	1	
Človek a príroda	2		2	
Biológia človeka a ochrana zdravia	2	Chémia	1	
Zákl. znaky, prejavy a vlastnosti živého				
Svet živých organizmov				
Prvky a ich zlúčeniny				
Organické zlúčeniny	2	Biológia	1	
Svet živých organizmov				
Zákl. znaky, prejavy a vlastnosti živého				
Biológia človeka a ochrana zdravia				
Matematika a práca a práca s informáciami	8		8	2

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2025	Kód a názov štúdiijného odboru	6327 M Ekonomické a administratívne služby v podnikaní

Čísla, premenné, výrazy	6	Matematika	8	2
Rovnice, nerovnice a ich sústavy				
Funkcie				
Geometria				
Kombinatorika a teória pravdepodobnosti				
Základy štatistiky				
Práca s údajmi a informáciami				
Zdravie a pohyb	8		8	
Ľudský organizmus ako celok	8	Telesná a športová výchova	8	
Vplyv telesnej výchovy a športu na somatický, funkčný a zdravotný stav človeka				
Kondičná príprava a všestranne rozvíjajúce cvičenia a pohybové hry, športový tréning				
Základy techniky a taktiky vybraných športových odvetví, odborná terminológia, pravidlá				
Regenerácia, kompenzácia				
Poradové cvičenia				
Hygiena a bezpečnosť pri telesnej výchove a športe, základy prvej pomoci				
Šport a pobyt v prírode				
Všeobecné vzdelávanie	50		62	14
Disponibilné hodiny	14			
Odborné vzdelávanie	68		70	
Teoretické predmety	41	Teoretické predmety	48	
Teoretické vyučovanie	33	Teoretické vyučovanie	35	
Ekonomické ukazovatele, Zásady účtovania, finančné účtovníctvo, daňové povinnosti, druhy daní, účtovná evidencia, daňové priznanie, náklady, výnosy, zisk, strata, kalkulácie, Nástroje marketingového mixu, práca s propagačným textom, návrh reklamy, marketingová komunikácia, propagačné prostriedky, tvorba e-shopu, on-line, Získavanie, výber, hodnotenie a motivácia zamestnancov, plánovanie, rozhodovanie, Štruktúra EÚ, pracovné právo, pracovno-právne predpisy, obchodný a občiansky zákonník, nácvik písania na stroji, úprava tabuliek, obchodná komunikácia, príjem, triedenie a úprava písomnosti, Hardvér, softvér, operačný systém, Fázy životného cyklu výrobku, predajné cesty výrobku, podpora predaja, Písomná a ústna komunikácia, spoločenská etiketa, spoločenské správanie, prístup k zákazníkom, vyhotovenie písomností jazykovo správne, osobnosť človeka, typy zákazníkov, mäkké a tvrdé zručnosti, etika trhu, etika reklamn, psychológia		Ekonomika	6	
		Účtovníctvo a dane	4	
		Marketing	3	
		Manažment	2	
		Právna náuka	2	
		Administratíva a korešpondencia	6	
		Informatika	2	
		Tovaroznalectvo	2	
		Obchodná činnosť	2	
		Spoločenská komunikácia	1	
		Hospodárske výpočty	1	
		Psychológia práce a trhu	2	

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2025	Kód a názov štúdiijného odboru	6327 M Ekonomické a administratívne služby v podnikaní

reklamy, analýza nákupného správania, vytvoriť marketingový projekt		Projektový manažment	2	
Praktické vyučovanie	35	Praktické vyučovanie	35	
Praktické cvičenia	8	Praktické cvičenia	8	
Grafické vyjadrenie rovnovážnej ceny, demonštrovať postup obstarávania majetku, vypočítať úspory z rozsahu, vypočítať plánovanú spotrebu majetku, vypočítať hrubú mzdu, odvody, vypočítať zvyšovanie výnosov a nákladov, zostaviť platobný kalendár, kurzový lístok – výmena, Tvorba obsahu blogu, správ emailov, efektívne využitie, tvorba profilu pre podnikateľov, online pokladničný systém, Navrhnuť reklamnú kampaň, nástroje podpory predaja, public relations, právne formy podnikania, založenie obch. spoloč.		Cvičenia z ekonomiky	0	
		Účtovníctvo v praxi	2	
		Manažment osobných financií	2	
		Aplikovaná informatika	2	
		Propagácia a reklama v praxi	2	
		Výchova k podnikaniu/cvičenia	0	
Odborná prax Marketingová komunikácia, e-commerce	27	Odborná prax	27	
SPOLU	132		132	14
Kurz ochrany života a zdravia		Teoretická príprava	7 hodín	
Teoretická príprava		Praktický výcvik	14 hodín	
Praktická príprava				
Telovýchovno-výcvikový kurz				
Plavecký kurz		Plávanie	4 dni	
Lyžiarsky kurz		Lyžovanie	5 dní	

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2025	Kód a názov študijného odboru	6327 M Ekonomické a administratívne služby v podnikaní

7.3 Učebný plán študijného odboru 6327 M ekonomické a administratívne služby v podnikaní

Škola (názov, adresa)	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Názov ŠkVP	Obchod a služby
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I.
Kód a názov študijného odboru	6327 M ekonomické a administratívne služby v podnikaní I
Zameranie študijného odboru	Obchodné a marketingové služby
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	Denná
Druh školy	Štátna
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk
Dátum schválenia ŠkVP	1. septembra 2025
Miesto vydania	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Platnosť ŠkVP	od 01. septembra 2025

Kategoríe a názvy vyučovacích predmetov	Počet týždenných počet vyučovacích hodín v ročníku				
	1.	2.	3.	4.	spolu
Všeobecné vzdelávanie	17	17	14	14	62
Jazyk a komunikácia					
slovenský jazyk a literatúra ^{a)}	3	3	3	4	13
prvý cudzí jazyk ^{b)}	3	3	3	4	13
druhý cudzí jazyk ^{b)}	3	3	2	2	10
Človek a hodnoty					
etická výchova/náboženská výchova ^{c)}	1	1	-	-	2
Človek a spoločnosť ^{d)}					
občianska náuka	1	1	1	-	3
dejepis	1	1	-	-	2
geografia	1	-	-	-	1
Človek a príroda ^{e)}					
chémia	-	-	1	-	1
biológia	-	1	-	-	1
Matematika					
matematika ^{g)}	2	2	2	2	8
Zdravie a pohyb ^{h)}					
telesná a športová výchova	2	2	2	2	8
Odborné vzdelávanie	16	16	19	19	70
Teoretické predmety	10	8	9	8	35
Teoretické vyučovanie	10	8	9	8	35
ekonomika	2	2	1	1	6
účtovníctvo a dane	-	2	1	1	4
marketing	-	-	2	1	3
manažment	-	1	1	-	2
právna náuka	-	-	-	2	2
administratíva a korešpondencia	1	2	1	2	6
informatika ^{g)}	2	-	-	-	2
tovaroznalectvo	2	-	-	-	2
obchodná činnosť	-	1	1	-	2
spoločenská komunikácia	-	-	1	-	1
hospodárske výpočty	1	-	-	-	1

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2025	Kód a názov štúdiijného odboru	6327 M Ekonomické a administratívne služby v podnikaní

<i>psychológia práce a trhu</i>	2	-	-	-	2
<i>projektový manažment</i>	-	-	1	1	2
Praktické vyučovanie	6	8	10	11	35
Praktické cvičenia ⁱ⁾	-	1	3	4	8
<i>cvičenia z ekonomiky</i>	-	-	-	-	-
<i>účtovníctvo v praxi</i>	-	1	1	-	2
<i>manažment osobných financií</i>	-	-	-	2	2
<i>aplikovaná informatika</i>	-	-	2	-	2
<i>výchova k podnikaniu/cvičenia</i>	-	-	-	-	-
<i>propagácia a reklama v praxi</i>	-	-	-	2	2
Odborná prax ⁱ⁾	6	7	7	7	27
SPOLU	33	33	33	33	132

Minimálny rozsah týždenných hodín je 33 (rozpätie 33-35 hodín)

Prehľad využitia týždňov

Činnosť ^{o)}	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	33	33	33	30
Maturitná skúška	-	-	-	2
Časová rezerva /účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, ap.)	6	6	6	5
Účasť na odborných akciách	1	1	1	-
Spolu týždňov	40	40	40	37

Súvislá odborná prax		10 dní	10 dní	
Kurz pohybových aktivít v prírode (plavecký, lyžiarsky, snoubordingový) ^{m)}	5 dní	4 dni		
Kurz na ochranu života a zdravia ^{m)}			3 dni	
Účelové cvičenia	2 dni	2 dni		

Poznámky k učebnému plánu pre študijný odbor 6327 M ekonomické a administratívne služby v podnikaní:

- Výučba slovenského jazyka a literatúry sa realizuje s dotáciou v rozsahu minimálne 3 vyučovacie hodiny týždenne v každom ročníku.
- Vyučuje sa jeden z cudzích jazykov: jazyk anglický, nemecký, francúzsky, ruský, španielsky, taliansky. Podľa potreby a podmienok školy aj ďalšie cudzie jazyky. Výučba cudzieho jazyka sa realizuje minimálne s dotáciou 3 hodiny týždenne v každom ročníku. Ďalší cudzí jazyk sa môže vyučovať ako voliteľný predmet z časovej dotácie disponibilných hodín.

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2025	Kód a názov štúdiijného odboru	6327 M Ekonomické a administratívne služby v podnikaní

- c) Predmety etická/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov. Na vyučovanie predmetu etická alebo náboženská výchova možno spájať žiakov rôznych tried toho istého ročníka a vytvárať skupiny s najväčším počtom žiakov 20. Ak počet žiakov v skupine klesne pod 12, možno do skupín spájať aj žiakov rôznych ročníkov. Predmet etická výchova môže škola vyučovať v rámci voliteľných predmetov.
- d) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a spoločnosť“ je predmet dejepis, občianska náuka a geografia.
- e) Predmety fyzika, chémia a biológia sa vyberajú a vyučujú podľa ich účelu v oblasti odboru štúdia.
- f) Výučba matematiky sa realizuje s dotáciou v rozsahu minimálne 1,5 hodiny týždenne v každom ročníku.
- g) V prípade, že škola učí informatiku s prepojením na konkrétny študijný odbor (tj. aplikovanú informatiku), presunie sa dotácia 2 hodín týždenne z kategórie všeobecnovzdelávacích predmetov do kategórie odborných predmetov.
- h) Predmet telesná a športová výchova možno vyučovať aj v popoludňajších hodinách a spájať do viachodinových celkov.
- i) Predmety sa vyučujú formou praktických cvičení.
- j) Na odbornej praxi sa žiaci delia do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa všeobecne záväzných predpisov. Predmet sa vyučuje v odborných učebniach formou cvičení a u zamestnávateľov. Súčasťou predmetu odborná prax je prax organizovaná súvisle, ktorú žiaci absolvujú počas štúdia v 2. a 3. ročníku (alebo 4. ročníku podľa oblasti/specializácie) v rozsahu min. 10 pracovných dní v každom ročníku, 7 hodín denne..
- k) Disponibilné hodiny sú spoločné pre všeobecné a odborné vzdelávanie. Možno ich využiť na posilnenie hodinovej dotácie základného učiva (povinných predmetov) alebo na zaradenie ďalšieho rozširujúceho učiva (voliteľných predmetov) v učebnom pláne. O ich využití rozhoduje vedenie školy na základe vlastnej koncepcie výchovy a vzdelávania podľa návrhu predmetových komisií a po prerokovaní v pedagogickej rade a po prerokovaní so zmluvnými zamestnávateľmi poskytujúcimi praktické vyučovanie. Na posilnenie hodinovej dotácie odbornej praxe môže škola využiť aj hodiny praktických cvičení.
- l) Riaditeľ školy po prerokovaní s pedagogickou radou a na návrh predmetových komisií rozhodne, ktoré predmety v rámci teoretického vzdelávania a praktickej prípravy možno spájať do viachodinových celkov.
- m) Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je kurz na ochranu života a zdravia a kurz pohybových aktivít v prírode, ktoré sú uvedené v učebnom pláne školského vzdelávacieho programu. Kurz na ochranu života a zdravia má samostatné tematické celky s týmto obsahom: riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana, zdravotná príprava, pobyt a pohyb v prírode, záujmové technické činnosti a športy. Organizuje sa v treťom ročníku štúdia a trvá tri dni po šesť hodín. Účelové cvičenia sú súčasťou prierezovej témy Ochrana života a zdravia. Uskutočňuje sa v prvom a druhom ročníku štúdia 6 hodín v každom polroku školského roka raz. Kurz pohybových aktivít v prírode sa organizuje prostredníctvom lyžiarskeho, snoubordingového kurzu alebo plaveckého kurzu.
- n) Stredné odborné školy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením plnia rovnaké ciele ako stredné odborné školy pre intaktných žiakov. Všeobecné ciele vzdelávania v jednotlivých vzdelávacích oblastiach a kompetencie sa prispôbujú individuálnym osobitostiam žiakov so zdravotným znevýhodnením v takom rozsahu, aby jeho konečné výsledky zodpovedali profilu absolventa. Špecifiká výchovy a vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením (dĺžka, formy výchovy a vzdelávania, podmienky prijímania, organizačné podmienky na výchovu a vzdelávanie, personálne, materiálno-technické a priestorové zabezpečenie, ap.) stanovujú vzdelávacie programy vypracované podľa druhu zdravotného znevýhodnenia.

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2025	Kód a názov štúdiijného odboru	6327 M Ekonomické a administratívne služby v podnikaní

- o) Počet týždenných vyučovacích hodín v školských vzdelávacích programoch je za celé štúdium minimálne 132 hodín, maximálne 140 hodín. Výučba sa realizuje v 1., 2., a 3. ročníku v rozsahu 33 týždňov, v 4. ročníku v rozsahu 30 týždňov. Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva, na kurz na ochranu života a zdravia a kurzy pohybových aktivít v prírode ap. a v poslednom ročníku na absolvovanie maturitnej skúšky.
- p) Obsah enviromentálnej výchovy, výchovy k ľudským právam, prevencie voči drogovej závislosti, rodinnej a sexuálnej výchovy a Národného programu finančnej a čitateľskej gramotnosti sú súčasťou prierezových tém jednotlivých predmetov podľa učebného plánu školského vzdelávacieho programu.
- q) Maturitná skúška sa organizuje podľa súčasne platnej školskej legislatívy.
- r) Hodnotenie a klasifikácia vyučovacích predmetov sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.